

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年5月20日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一宮市	代表者名	中野 正康
担当者部署	総務部情報推進課	連絡先電話番号	0586-28-8670
担当者役職	主事	担当者氏名	外山 峻
住所	491-8501 愛知県一宮市本町2丁目5番6号		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	前日のリハーサルについて、音声の確認や、当日資料及び動画の動作確認などを主導していただき、情報推進課としても不安なく当日を迎えることができた。 また、Zoomの利用方法に関して事前に本セミナーの事務局である情報推進課が支援を受けることで、事務局としての業務に臨む準備が十分にできた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年5月13日	15時00分	16時00分		60
3-2. 派遣場所	会場名	オンラインでの開催		最寄駅	-
	所在地	-			
	最寄駅からの交通手段	-			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	職員がオープンデータの意義を理解し、二次利用が容易なデータを提供できるよう、職員への啓発が必要である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	前日の事前打合せを行うことにより、当日のセミナーを滞りなく実施する。 また、オンライン会議システムZoomを実際に利用し、リハーサルを行うことで、当日に発生する可能性のある技術的な問題などを洗い出す。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 事前打合せ 当日のセミナーの進行などについて確認した。また、質疑応答時の意思表示の仕方など、具体的なZoomの利用方法について説明を受けた。 接続確認 実際にZoomを利用し、当日のリハーサルを行った。特に問題などは見つからなかった。 	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	翌日に開催されるセミナー当日にむけて、接続確認や、当日の進行に関する打合せを綿密にすることができ、開催に向け万全を期すことができた。 また、Zoomの利用に関して支援を受けたことで、本セミナーの事務局である情報推進課の理解度が高まった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 接続確認、セミナー当日の打合せ
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 前日の事前打合せであるため、アンケートはなし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	各部署の担当職員がオープンデータの意義を理解し、各部署におけるオープンデータに関して新規のデータ提供や既に提供中データの改善について検討・実施する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

