

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

2020年7月1日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	三木町		代表者名	三木町長 伊藤 良春
担当者部署	政策課		連絡先電話番号	087-891-3302
担当者役職	係長	担当者氏名	森 夢央	連絡先E-mail
住所	761-0692 香川県三木町大字氷上310番地			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川崎 直也
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> ・施策を進めていく上で、何から着手すればよいか不透明であったが、川崎氏のアドバイス(棚卸し⇒課題抽出⇒課題解決)により、何から着手すべきか、また、最終的な目標をどこに持って行くかを明確化できた。 ・事前に提出していた質問事項に対して、回答資料をご準備いただいております、テレビ会議中の意見交換は非常にスムーズで、さらにテレビ会議後の課内協議の際に、いただいた回答資料を活用し、効果的な情報共有ができた。 ・行政職員なので、こちらの悩み・課題(関係窓口課へのアプローチ等)に対して的確なアドバイスをいただけた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、ご支援いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年6月29日	13時30分	14時40分		70
3-2. 派遣場所	会場名	三木町役場		最寄駅	学園通り駅
	所在地	香川県三木町氷上310番地		最寄駅からの交通手段	徒歩5分
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	政策課職員:2名、総務課職員:1名	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・施策を進めるにあたって、何から着手すべきかが分からない ・施策を進めるためには、ICTソリューションを導入する関係課に負荷を強いることになるが、庁内の協力体制をどのように構築すればよいか ・関係課の持つ課題の洗い出し方 ・ICTソリューション導入による費用対効果の分析 	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・施策を進めていく上で、何から着手すべきか、また、最終目標をどこに置くかを明確化する。 ・ICTソリューションを導入検討する関係課との協力体制の構築 ・関係課の職員が行っている業務を細分化(業務プロセスや業務量)し、課題等を可視化する。さらに、課題解決に結びつく対応策を検討する。 ・対応策については、費用対効果など数値等の根拠に基づき策定する。 	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・泉大津市が平成30年度に実施した業務改革プロジェクトに基づき、導入検討に係る年間のスケジュール感、庁内ICT化推進に係る関係課との意思疎通の方法、先行して着手すべき取組み、課題の抽出方法、課題解決に向けたソリューションの導入など。 ・実際にRPAを導入した担当課の生の声や今後の施策展開について。 ・コンサルに業務委託する際の基礎資料 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・何から着手すべきか、今後どのような作業内容になるのかなど施策展開が不透明であったが、今回いただいたアドバイスにより、施策の全体像が見え、町としての方向性(庁内ICT化推進の分野)も固まったため、庁内関係部署に情報共有し、効率的に施策を実行できる環境を醸成する。 	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

