

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年7月16日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	立科町	代表者名	町長 両角正芳
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0267-88-8403
担当者役職	主任	担当者氏名	上前知洋
住所	384-2305 長野県立科町大字芦田2532		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	尾形 誠治
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 理論と豊富な実戦経験に基づいた的確なアドバイスにより、こちらが抱えていた漠然とした課題がとてもクリアになり、さらにその解決策も時間の中で明らかになったことが上記評価につながった。 自治体職員だけでは進めることができない業務ミッション「雇用創出型テレワーク」における住民ワーカーが行う営業活動に関して、アドバイザーのお力を借りながら進めていけることが確認できた。
アドバイザーへの要望事項	引き続きご指導くださいませ。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年7月15日	13時00分	16時00分	10	170
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	立科町職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 立科町テレワーク推進事業における「雇用創出型テレワーク」を実施するにあたり、今年度の課題である【営業活動】に関して営業チームへのアドバイス(課題整理、論点整理、分析手法の提案、ロードマップ提示など)をいただきたい。 	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 営業チームを組織して動かしていくための準備事項を確認したい。 来週開催予定である第1回営業会議の目的設定とアジェンダの作成。 	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 7月21日開催予定の初回営業会議に向けた準備事項に関して、そもそもの会議目的の再定義から準備内容についてアドバイスをいただいた。 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	クリアになった具体的な内容【会議の開催に向けて】 <ul style="list-style-type: none"> 契約額3,000万円というKPIを達成することは目標であり、それ以上に大事にするべき目標は、一人ひとりのワーカーが、自分の頭で考え、行動していける力を身に着けること。ワーカーさんが成長すること。 情報共有のためのツールやルール作りをまず初回、2回目の営業会議でやれたらよい。 営業活動では、週報で部下の進捗状況や課題を把握する。ワーカーが悩みで孤立しないように仕組みが必要。営業会議では必ず議事録を残しておくようにすること。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 具体的な成果物は3日間のアドバイス業務において実施した営業会議の議事録を想定している。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行うアドバイザー業務ではないため、実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今後も継続して、住民ワーカーが主体となった営業チームにより、営業戦略の立案から営業活動の展開、新規業務の獲得を目指す。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

