

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年7月27日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	立科町	代表者名	町長 両角正芳
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0267-88-8403
担当者役職	主任	担当者氏名	上前知洋
住所	384-2305 長野県立科町大字芦田2532		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	尾形 誠治
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> ・民間企業における豊富な営業経験と、自治体が行うテレワークによる雇用創出事業について熟知していることから、非常に信頼できるアドバイザーであり、当町と長期的な関係性を構築することができるかととても心強く感じている。 ・住民ワーカーに対しても、第三者目線 (町職員ではない立場) から、温かくかつ仕事に対する真摯な姿勢を伝えてくれることで、とても有意義である。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。引き続き、ご指導のほどよろしくをお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2020年7月21日	13時00分	15時30分		150
	派遣形態	支援・助言 (オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	立科町テレワーク推進事業登録ワーカー	4 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・立科町テレワーク推進事業における「雇用創出型テレワーク」を実施するにあたり、今年度の課題である【営業活動】に関して営業チームを発足し、今回第1回営業会議を開催する。 ・会議の際、全体の課題整理や目標設定、ワーカーチームメンバーのポジショニングや意識改革について、町職員ではわからないことが多いので、支援をいただいた。 	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・営業チームメンバーのメンタリティの向上 (主体的な取組であることの自覚を促す) ・第1回目の営業会議において、それぞれの役割の明確化、チームとしての達成目標の共有 	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブ会議システムにより、2時間の会議に参加いただいた。 ・営業チームメンバーに対して、外部アドバイザー目線による期待や、営業業務に取り組む姿勢について指導をいただいた。目標設定の捉え方については、経験に基づく具体的な指導をいただいた。 	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・当町職員だけでは対応できない「営業活動」に対する具体的な助言をいただいた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="checkbox"/> 途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	アドバイザーに助言いただいている営業会議はまずは「営業戦略」の立案を目指しているが、早くても今年いっぱいかかるものと予想される。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行うアドバイザー業務ではないため、実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="checkbox"/> ①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今後も継続して、住民ワーカーが主体となった営業チームにより、営業戦略の立案から営業活動の展開、新規業務の獲得を目指す。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

