

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年8月12日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	立科町	代表者名	町長 両角正芳
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0267-88-8403
担当者役職	主任	担当者氏名	上前知洋
住所	384-2305 長野県立科町大字芦田2532		
連絡先E-mail			

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	尾形 誠治
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1日目、2日目と同様であるが、相談事業にとって必要な考え方や切り口を、企業からの視点と自治体からの視点の両面から助言していただけることで、相談者側にとっては、大変信頼感を感じることができた。</li> <li>・当町の相談事業を深く理解していただけており、その方向性やあるべき姿など、大局的な視点を忘れないように指導いただきながら、かつ、詳細な助言をいただけたことがとてもよかった。</li> </ul>
アドバイザーへの要望事項	予定していた3回の派遣については今回で終了となりますが、継続したご助言をいただきたいと思っています。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2020年7月29日	13時00分	17時00分	10	230
	派遣形態	支援・助言 (オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】 立科町テレワーク推進事業登録ワーカー	人数 4 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	<p>事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・立科町テレワーク推進事業において、住民ワーカーによる営業チームを発足したところであり、営業戦略立案に向けた分析を営業会議で行うが、営業経験がないメンバーであるため、事業の強みや弱みについて整理が十分にできない可能性がある。</li> </ul> <p>支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、営業戦略の立案に向けた分析を行う際の、視点やポイントに関して助言をいただきたい。</li> </ul> <p>アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ウェブ会議システムにより、営業会議に参加いただいた。</li> <li>・営業チームメンバーに対して、当町事業の特徴である塩尻市振興公社との自治体間連携や、他の地方創生に関する事業 (おためしテレワーク、立科WORKTRIP、タテシナソ) との相乗効果を図ることなど、深い理解と他自治体の情報に基づく具体的な指導をいただいた。</li> </ul> <p>支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援をいただいている事業は前例が無いものであり手探りでやっている。そのため、尾形アドバイザーの指導を受けることで、自分たちの方向性や取組内容及びそのプロセスが妥当であるかどうかの判断ができた。営業活動は今後継続して実施するので、立ち上げ当初にいただいた助言や視点は非常に有意義であった。</li> </ul> <p>具体的な成果物</p> <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない</p> <p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入下さい)</p> <p>具体的な成果物である「営業戦略」は、今後半年程度の取組みの末にできあがるものであるため、アドバイザーの助言をもとに取り組んでいく。</p> <p>アンケートの内容と分析結果</p> <p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行うアドバイザー業務ではないため、実施していない。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今後も継続して、住民ワーカーが主体となった営業チームにより、営業戦略の立案から営業活動の展開、新規業務の獲得を目指す。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

