

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年8月19日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	山陽小野田市	代表者名	藤田 剛二
担当者部署	企画部	連絡先電話番号	0836-82-1130
担当者役職	係長	担当者氏名	福田 淑子
住所	756-8601 山口県山陽小野田市日の出一丁目1番1号		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森本 登志男
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	自治体での御経験から、行政機関の状況をよく御存知であり、庁内の合意形成を図る際に想定される声や課題、取組の進め方等について、全体的に行政サイドの目線からアドバイスをいただいている。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年8月13日	10時30分	11時30分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	企画課及び情報管理課の職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 窓口での対面による受付や郵送による書面の手続が多い。 市民：開庁時間に制約があるなど利便性が悪い。 行政：事務の効率化やペーパーレス化が進まない。 内部事務において、庁内での書類のやり取りにも押印を要するものがある。 マイナンバーカードの活用が進んでいない。 	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 行政手続のオンライン化による事務の効率化、市民サービスの向上 内部事務の効率化による職員の負担軽減 押印不要、添付書類の見直し ペーパーレス化の推進による経費節減 	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> デジタル化に係る最近の国の動向について 見直し対象とする業務の選定ポイント、選定の参考となるデータの収集について(時間外勤務データ、更新時期が近いシステム、市民から要望や苦情が出ている事務(環境)、部門横断的に多くの職員がさわるシステム、子育てや健康分野、職員が困っている業務) 電子決裁、電子認証を早急に検討すること。 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 今後、庁内でオーソライズされていく中で、総論部分(ビジョン・目指す姿)の共有が必要。はっきりと示せるものがあつた方がよい。 ⇒まずは企画課でたたき台を作成する。 ・収集するデータについて ⇒次回会議までにデータを収集、アドバイザーと共有し、分析・活用について助言を受ける。 ・各課へ状況調査をかける予定にしていたが、まずは企画課でデータ収集を行い、見直し業務の精査を進めることに変更した。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジョンのたたき台を作成する。(市→アドバイザーへ共有) ・次回会議までにデータを収集する。(市→アドバイザーへ共有) 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 業務担当者からの初回打合せのため、アンケートは実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	◎現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

