

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年8月19日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	白井市	代表者名	白井市長
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	047-492-1111
担当者役職	主任主事	担当者氏名	苟原 温
		連絡先E-mail	
住所	270-1492 千葉県白井市復1123		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 明子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなどころがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"><li>・初のオンラインでの会議開催でしたが、高橋様からの事前の助言と、当日の会議進行によりスムーズな会議実施が行なえました。</li><li>・委員会の会長として会議の進行を実施していただき、各委員から意見を引き出し、計画に反映させやすい内容へ意見の取りまとめを行っていただきました。</li><li>・当初事務局としては、アンケート結果の取りまとめまでを予定していましたが、高橋様からの助言により、計画案の提示までを会議内容に含めた事で、次回開催までのスケジュールが明確になりました。</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	地域情報化のコンサルタントの視点で、市民から市への情報発信について具体的な手段や市民が積極的に情報発信を行う事ができる環境の整備についての助言をいただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年8月14日	9時30分	12時00分		150
3-2. 派遣場所	会場名	白井市役所	最寄駅	北総線白井駅	
	所在地	千葉県白井市復1123	最寄駅からの交通手段	オンラインでの開催を予定	
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	委員会事務局	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>・計画策定にあたり実施した市民アンケートの結果について、適切なデータ抽出と分析を実施する。</li><li>・計画の全体像を明確にし、市と市民の双方向の情報提供を行う為の指針を示す。</li><li>・同内容の計画が他市町村で策定されておらず、計画策定の参考となる事例が少ない。</li></ul>	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>・市の情報提供戦略に関する白井市情報提供計画の策定を行う。</li><li>計画の策定にあたっては、「市が保有するデータの整理」「市から市民への情報提供」「市民からの情報提供」の3つの内容についてまとめる。</li><li>・計画策定に係る市民アンケート結果から、計画策定に必要なデータを抽出、分析する。</li></ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>・白井市情報提供計画策定委員会の会長として、委員会の進行と他の委員の意見取りまとめ等を行っていただきました。</li><li>・会議開催前の事前打ち合わせの中で、アンケート結果の分析方法や注目すべき事項等について御指摘いただきました。</li><li>・オンラインでの会議実施にあたり、事前の接続テストやオンライン開催時の注意事項等についてアドバイスをいただきました。</li></ul>	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>・市民アンケートの内容について計画に反映させるべき点が明確になった。</li><li>-年代毎のオンライン機器の利用率や、それに応じた情報発信の手法等について</li><li>-市民からの情報提供について、市としてどういった内容の情報提供を求めるのか明確に示す等</li><li>・オンラインでの会議開催がスムーズに実施できた。</li></ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"><li>・当初は本会議までに計画の素案を提示する事となっていたが、各章の概要を示すに留まったため、次回会議開催までに具板的な計画内容について事務局で案を作成する。案の策定にあたっては、メール等で各委員と事前の調整を実施する。</li><li>・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う新しい生活様式を意識した内容の追加を行う。</li></ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 <ul style="list-style-type: none"><li>・アドバイザーからの支援内容や、その効果についてのアンケートは実施予定無し。</li><li>・計画策定に係る市民アンケートを令和2年4月に実施。内容については分析中。</li></ul>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	市の情報提供戦略について定めた白井市情報提供計画を令和2年中に策定を完了する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



画面上段右端が高橋委員



事務局職員はPCで参加し、傍聴席に向けてテレビ画面で公開。  
Zoomを利用し、会議画面は録画し

