

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年9月11日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	松野町	代表者名	町長 坂本 浩
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0895-42-1111
担当者役職	主事	担当者氏名	音地 絢太
住所	798-2192 愛媛県松野町大字松丸343番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	システム構築に先立ち、要件定義書の作成を要するが、今回検討しているNW構成が、以前御教示いただいた内容を踏まえた、4層構造を想定しているところである。また、NW構成を検討する上で、自治体情報セキュリティ強靱化を踏まえたセキュアなNW構成とする必要があり、業者を交えた協議に御参加いただくことで、専門的知識及び経験等を交えながら、NW環境の最適化に向け、御教示いただいた。
アドバイザーへの要望事項	今回の検討内容等を踏まえ、4層分離の運用方法等について、整理することとしている。その内容等を踏まえ、引き続き、御支援をお願いしたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年9月4日	9時30分	12時00分		150
3-2. 派遣場所	会場名	松野町コミュニティセンター		最寄駅	JR予土線松丸駅
	所在地	松野町大字松丸457番地1		最寄駅からの交通手段	徒歩5分
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員、企業	6人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	新庁舎への移転に併せて、システム更新及び庁内インフラの構築を実施するとともに、働き方改革の一環として、テレワーク環境の構築を想定しているところであるが、小規模自治体である本町では、職員が複数の業務を兼務している状況であり、人員と専門知識が不足している。そのため、要件定義書の作成にあたり、他自治体の事例やICT利活用等についての知見を有する専門家の支援が必要となっている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	NW仮想化技術による一元管理及び庁舎等無線環境構築、テレワーク環境等のインフラ整備にあたり、自治体情報セキュリティ強靱化を踏まえたNW構成図を作成し、ペーパーレス会議等による働き方改革の実現に向けた環境整備に繋げたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	以下の内容について、御支援いただいた。 ・本町が望むNW構成(4層構造)に対するセキュリティ面及び技術面での助言 ・4層目(仮:業務系)の運用方法について ・テレワーク環境構築に向けた、庁外からの接続方法(閉域網及びVPNの2重構成)について ・新システム本稼働に向けたスケジュールの内容確認及び構築時における留意事項	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	本町が望むNW構成(4層構造)が、国が掲げるセキュリティ要件に相違していない旨、御教示いただき、システム構築に先立ち不安が払拭できた。また、令和3年度に端末の更新が控えており、システム更新に伴う今後の運用にあたり、導入する端末種類の特定ができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	IP電話の導入について	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 NW構成等に係る少人数による協議のため、アンケート等は実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	令和2年度 要件定義書作成及び一部データ移行(一部システム稼働開始) ※予算確保済 令和3年度 全データ移行及びシステム構築(全システム稼働開始)	
<b>6. 地域情報化アドバイザー支援の様子</b>		
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。		