※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日

派遣決定番号

2020年9月15日

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名				代表者名	佐藤 嘉晃
担当者部署				連絡先電話番号	0537-21-1156
担当者役職	指導主事	担当者氏名	増田 賢	連絡先E-mail	
住所	436-8650 静岡県掛川市長谷一丁目1番地の1				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

A.M. C.A. 17(C)		
アドバイザー	山形 巧哉	
評価	大変よい	
上記評価の理 由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	本市では、市内小中学校の全児童生徒を対象に、iPadを整備する予定である。山形さんは、ご自身の自治体において、 量生徒へのiPadの導入を行っており、実際の整備についての課題等をお聞きすることができた点が良かった。また、行政 交とがどのように連携しているのかを教えていただくこともでき、今後の導入について、非常に参考となる点が多かった	
アドバイザー への要望事項	特になし	
1		

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年9月8日	10時00分	11時30分		90
	派遣形態	支援・助言(オンライン))		

4.報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可 ○掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果				
5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数		
	教育委員会職員	1 人		
5-2. 支援を受けるにあたって目指し	5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果			
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・GIGAスクール構想に関連し、一人一台端末を導入する上で、どのような効果や問題点があるか ・市の教育情報化計画の策定にあたり、どのような点に留意したらよいか			
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・一人一台端末の導入について、事前に課題点を把握し、導入を円滑に行うことができる ・市で策定する教育情報化計画に盛り込む内容を具体化する。			
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・端末導入に関する詳細(仕様等) ・学校の情報化に関する支援体制について(市役所内のIT管轄課、教育委員会、学校の連携) ・ICT支援員の活用について			
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・端末の具体的な仕様や、運用についての一例がわかり、参考にできたこと。・行政の立場から、学校の情報化についてどのような体制で支援をするか、具体例がわかったこと。			
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない		
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし			
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析組についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。			
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する		
事業の最終的な目指す姿	学校において、子どもたちに付けたい力を付けるために、一人一台整備されたタブレットを活用できること。			

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

