

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年9月16日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	堺市役所		代表者名	永藤 英機
担当者部署	市民税課		連絡先電話番号	072-231-9753
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	松岡 栄美子	連絡先E-mail
住所	591-8037 大阪府堺市北区百舌鳥赤畑町1丁3番地1			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 拓也
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	第1日目はアドバイザーからの提案で、業務フローを作成し、業務の視覚化、問題の発見など現状の把握、あるべき姿を明確にした。これにより、当初導入予定の仕組みがあったが、本質的な課題が明らかになり、よりよい改善策の構築が見込まれた。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年9月10日	9時30分	17時15分	45	420
3-2. 派遣場所	会場名	堺市役所 本庁舎		最寄駅	南海高野線堺東駅
	所在地	大阪府堺市堺区南瓦町3番1号		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	三国ヶ丘庁舎と各区市税の窓口における業務ノウハウの共有や、人員不足による仕事量の増加が課題である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	税情報というセンシティブ情報をやり取りするため、安全性の確立された通信手段を整備し、リモートでの業務効率化を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	第1日目はアドバイザーからの提案で、業務フローを作成し、業務の視覚化、問題の発見など現状の把握、あるべき姿を明確にした。これにより、当初導入予定の仕組みがあったが、本質的な課題が明らかになり、よりよい改善策の構築が見込まれた	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	課題の解決に関して、導入予定の手段が適切かどうか整理することができ、導入すべきより適切な手段を検討できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	・業務フローと課題を整理したワークシート ・業務フローのあるべき姿を記載したワークシート	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	本市の庁内ネットワークの制限等について、本市ICT担当と引き続き打ち合わせが必要。また、導入可能なインフラについて見積りを行うこと。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

