

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年10月25日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	徳島県公立小中学校事務職員研究会	代表者名	平尾 英司
担当者部署	勝浦町立横瀬小学校	連絡先電話番号	0885-42-2009
担当者役職	研究部長	担当者氏名	谷 明美
住所	771-4307 徳島県勝浦町勝浦町大字三溪上川原13番地2		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	勝浦町立横瀬小学校	連絡先部署	
担当者氏名	谷 明美	連絡先電話番号	0885-42-2009
		連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	中川 斉史
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	ICT機器のみの説明でなく、GIGAスクールでこれからの教育の変容や学力についての着目点、環境整備に携わる事務職員が必要な知識や予算面、管理方法など多方面において網羅した内容は、本当に勉強になりました。また、参加型、YouTubeライブ配信、Zoom配信の3パターンから選択する研修方法だったため、運営方法から当日の設営までご指導いただきました。この運営ノウハウは、学校教育の場でも生かすことができます。参加者からも大満足の声をいただきました。
アドバイザーへの要望事項	中川先生が活躍されることが、一人でも多くの子どもが幸せになることに繋がります。今後も多方面においてより多くの方をご指導していただきたいです。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年10月19日	13時00分	17時00分	30	210
3-2. 派遣場所	会場名	徳島県教育会館(小ホール)		最寄駅	JR徳島駅
	所在地	徳島県徳島市北田宮1丁目8-68		最寄駅からの交通手段	JR徳島駅から路線バスで「吉野橋」下車
	派遣形態	講演(実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 教職員	人数 50人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	今回の事業から話が少しズレますが、今回のように申請をして、アドバイザーに指導していただくのではなく、アドバイスできる人事配置であれば、学校における情報化がスムーズになるのではと考えます。たとえば、徳島県において「学校業務支援システム」が導入されますが、中川先生のようなアドバイザーがいらっしゃるにもかかわらず、指導を仰いでないような気がします。それがとても残念で、結果よりよい整備がされているかどうか疑問です。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	GIGAスクール構想におけるタブレット端末が、よりよい環境で各学校に整備され、子どもが快適に使えるようになることや、GIGAスクールでいい意味で変わる学校が増えることが、今回の成果である。また、今回の研修はYouTube限定公開を行っているので、各学校の教職員や市町村教育委員会にも波及し、ICT教育に関して理解が深まっていくことが考えられる。当日参加者は50名だったが、数百名の意識改善に関与していく可能性があることは大きな成果である。この度はありがとうございました。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	①YouTubeライブ配信のための実技指導 ②講演1※講演の写真は十分なソーシャルディスタンスが保たれていたためマスクを外していただきました ③講演2 ④事後総括	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	GIGAスクールについて、良く理解できていなかった者が、理解でき、職務に役立った。今後の教育に関する意識改善。YouTubeライブ配信の方法など技術的な知識も身についた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 別途添付	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

