

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年10月22日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	多摩市	代表者名	市長 阿部 裕行		
担当者部署	企画政策部情報システム課	連絡先電話番号	042-338-6865		
担当者役職	主任	担当者氏名	筋出 雅彦	連絡先E-mail	
住所	206-8666 東京都多摩市関戸6-12-1				

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大高 利夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	今回情報化推進方針の改定をするにあたって、組み込む内容やどこまでを記載していいのかなど、職員の考えのみで改定するのは心もとなかったため、アドバイスをいただきたく派遣要請をした。国や都の方針に基づき、これから市が進むべき方向を記載し、それを庁内に示す必要があること、総合計画に対しての本方針の明確な立ち位置を庁議や議会で報告し全庁職員にしらせる必要があること等、作成内容に限らず方針を市としてシステムのバイブルとするべきであり、そのための動き方等までもアドバイスいただき大変参考になったため。
アドバイザーへの要望事項	次回の派遣日には内容を確認していただき、今後どう動いていくかを示したいと考えていますので、またアドバイスいただければと思います。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年10月19日	13時30分	16時30分		180
3-2. 派遣場所	会場名	多摩市役所		最寄駅	永山駅
	所在地	東京都多摩市関戸6-12-1		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	情報化推進方針の改定を行うべく動き出したが、書くべき内容や方針の在り方等が職員の考え方のみでは実のある内容にならず、IT技術にも市役所のシステム形態にも精通している第三者の意見が欲しいと考えた。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	情報化推進方針を全部改定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	・庁内での情報化推進方針の立ち位置の重要性 ・明確な立ち位置を確立するための動き方 ・情報化推進方針に含むべき内容 ・情報化推進方針を職員の情報システムを活用する際のバイブルとなるような内容にするために書くべきこと	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	情報化推進方針の改定にあたって、どう書けばいいのかわかると書いていいのかわかると悩んでいたが、目指すべき形が見えたため、皆同じ軸をもって改定作業ができるようになった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	多摩市情報化推進方針の全部改定を行う	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

