

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年10月23日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	米子市役所	代表者名	伊木 隆司		
担当者部署	秘書広報課	連絡先電話番号	0859-23-5372		
担当者役職	係長	担当者氏名	末次 俊明	連絡先E-mail	
住所	683-8686 鳥取県米子市加茂町1-1				

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	河井 孝仁
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	本市がアドバイスをお願いする項目以外にも、取組の中で改善の余地がある部分を積極的にご助言いただいた。具現化に向けた内容についてはこれからの検討となるが、アドバイザーの助言に基づいた事業のステップアップに大いに期待が持てる。
アドバイザー への要望事項	今後ともご助言・ご指導を何卒よろしくお願いいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年10月20日	13時00分	17時00分	10	230
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 市職員	人数 4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) メールマガジンマーケティングにより本市への関係性の拡大・深化を図る取組について、より具体かつ定量的な関係性の深化を示すための指標設定を目指すとともに、取組の内容についてノウハウが不足していることからそのアドバイスを求めるもの。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・具体かつ定量的な指標設定の検討ができるようになること。 ・本市の取組への客観的な評価や助言を賜うことで、職員のみでより精度の高い関係人口の拡大・進化に向けた取組を推進できるようになること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	本市のメールマガジンマーケティングの取り組みについて、以下のアドバイスを賜った。 ・メールマガジンマーケティングを、関係人口拡大・深化につなげるための手法について ・関係人口拡大・深化の定量評価に向けた考え方について ・コンテンツの魅力化について(テクニック及びスキームの組み立て方)	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・現行の取組について賜った各種の示唆を受け、具体化に向けた協議を庁内プロジェクトチームにて実施することとした。 ・コンテンツの魅力化については、米子のブランドやライフスタイルを確定させることが先決として、次回の協議ではそのためのワークショップを行うこととした。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事業のステップアップのための助言であるため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

