

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月19日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	草加市	代表者名	浅井 昌志
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	048-922-0794
担当者役職	課長	担当者氏名	西川 恭文
住所	340-8550 埼玉県草加市高砂一丁目1-1		
連絡先E-mail			

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大高 利夫
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	行政側の視点も加味していただきながら、アドバイザー自身が携わってきた業務の経験を踏まえて、専門的な視点でさまざまなご意見を頂けたため。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年10月20日	15時00分	17時00分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 課長、課長補佐、主事	人数 3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内全体として、テレワークに対する理解や職員の情報リテラシーが低い。</li> <li>・テレワークを実施するにあたり、要領の整備等ルール作りが必要。(現状のルールの整備が必要)</li> <li>・各部署の業務について、テレワークができるようになった際、どのようなことができるのか等、全庁ニーズの把握をすることが必要。</li> </ul>	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内での日常業務を、在宅勤務(任意の場所)で行うことを実現するための仕組みの具体化。</li> <li>・孤独にならないコミュニケーションを支援する仕組みの具体化。</li> <li>・自宅でもオフィスでも(任意の場所)で同じ緊張感を持つことを実現するための仕組みの具体化。</li> </ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	草加市版テレワークについての現状報告とワーキンググループにおける検討結果を報告し、以下のようなアドバイスを受けた。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・何のためにテレワークをするのかももう少し考えた方がよい。</li> <li>・自治体の変革していく手段として、テレワークを提示する方がよい。</li> <li>・研修等、普段職場にいないとできないことであれば、期間限定でテレワークをすることができる。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・藤沢市では、職員への意識改革を目的に、大学の講師や国の方等によるトップマネジメント研修、セキュリティや世の中のトレンドについての研修等、様々な研修をおこなっており、世の中の動きについて、理解し、このようにしていくべきであると提示するべきであるとアドバイスを受けた。</li> <li>・自治体業務でなぜテレワークができないのかを考えることが必要であり、まずは、できることから一つ一つ並べてみるのが気づきになるとアドバイスを受けた。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員へどう意識改革を行うのか等、具体的手法の明確化</li> <li>・現状報告やWGの検討結果を踏まえた、具体的な改善策の検討</li> <li>・自然災害時等、一時的に業務継続できれば良いのか、もしくは、長期的に業務継続できれば良いのかの明確化</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特になし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	従来の市役所業務に「新しい生活様式」を加え、バージョンアップした市役所にする。そしてそれを、「草加市版テレワーク」の実現へつなげる。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

