

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月3日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	シェアリングサミット四国in東かがわ実行委員会		代表者名	加藤明日香
担当者部署	実行委員会		連絡先電話番号	080-4154-2703
担当者役職	委員長	担当者氏名	加藤明日香	連絡先E-mail
住所	769-2705 香川県東かがわ市白鳥1974-1-3			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	東かがわ市	連絡先部署	総務部 地域創生課
担当者氏名	主査 橋本裕生	連絡先電話番号	0879-26-1276
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	東かがわ市を実際に見てもらい、この町の足りない部分や改善できる箇所を指摘していただき、多くの市民の方に対して刺激となった。今計画している地域の活性化プランに対しても、さまざまなアイデアをいただいたので参考にさせていただきます。
アドバイザーへの要望事項	「今後、東かがわ市としてなにかやっていこう」というメンバーで同じ場所に集まるきっかけにはなったので、次に何をしていくのか、具体的なアクションやプランまで作ってほしい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年10月25日	17時30分	20時30分		180
3-2. 派遣場所	会場名	東かがわ市交流プラザ		最寄駅	オンライン
	所在地	香川県東かがわ市湊1806-2		最寄駅からの交通手段	徒歩、タクシー
	派遣形態	講演(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 一般	人数 40人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	過疎化やコロナでの産業の衰退に危機感を感じ、集まった東かがわ市の有志が参加した1回目のセミナーを経て、さらに周りの人を巻き込んで今回の講演を開催した。それぞれ抱えている課題は違うが、観光業、地場産業、飲食業などコロナ禍での対応方法、デジタルとの付き合い方が課題であった。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	「地域×テクノロジー」をテーマに、コロナ禍を生き抜くための考え方や方法を教えていただいた。今東かがわ市の課題であるモビリティサービスや観光、飲食業に関してもまだまだ可能性を感じた。支援を受けることで、デジタルとの付き合い方、地域の変わり方のイメージができたので、実現に近づけていきたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	来年のシェアリングサミットに向けて、東かがわ市内の方々に地域活性について考えていただく機会となった。これまで、個々で行動することはあっても、集まって何かをするというのがない状態だったので、良いきっかけとなった。同じ場所に集い、同じ話を聞くことで、さらに東かがわ市に対してさらに深く考えることとなった。今の状態を第三者目線に客観的に見る視点をもらったので、良いところも改善できる箇所も見直していきたい。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	地域の中にデジタルを入れていくということ。それは決して難しいイメージではなく、コロナによって加速したデジタル化により、高齢者も身近に感じるようになったことをよりプラスにとらえ、できることからやっていこうと思った。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	地域の課題は見えてきたが、それに対してどのようにアクションを起こすのか、そのためには何から始めたら良いのかがまだ落とし込めていない状態である。さらに、具体的なアクションまで明確にし、動けるようにしたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演の後、懇親会に移ったので時間の関係でアンケートは行わなかったが、参加者より感想や意見を直接いただいた。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	来年は「シェアリングサミットin四国」を東かがわ市で開催し、地域がより地域の活性化に対して前向きになるようになる。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

