

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月17日

派遣決定番号 [REDACTED]

地域情報化アドバイザー制度活用報告書（1日目）

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	藤沢市立本町小学校			代表者名	宮谷映美子
担当者部署	校内研究推進委員会			連絡先電話番号	(0466) 26-1577
担当者役職	研究推進委員長	担当者氏名	小川和彦	連絡先E-mail	[REDACTED]
住所	251-0053 神奈川県藤沢市本町2-6-17				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松田 孝
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようになどころがよかったです等詳細に）	応募依頼で書かせていただいたことに加え、本校の実情や市の環境など様々なバックグラウンドを聞き取っていただき、講演内容が本校に沿ったものになるよう心を砕いていただきました。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）	活動時間（分）
3-1. 活動	2020年11月12日	16時00分	16時30分		30
3-2. 派遣場所	会場名	藤沢市立本町小学校		最寄駅	藤沢本町
	所在地	神奈川県藤沢市本町2-6-17		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	事前打合せ（オンライン）			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	本校研究推進委員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	特記事項なし	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	翌日の講演会がより本校の実態にあったものになるよう調整する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	本市のGIGAスクール構想の進捗状況の確認、本校のICT機器の活用状況の確認をしていただき、また、教職員の意識にもばらつきがあることを知つていただいた上で、翌日の講演会に向けて内容を精査していった。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	翌日の講演内容がより具体的になった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 翌日の講義内容。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特記事項なし	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	前日打ち合わせのため、行っていない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子		
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。		

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月17日

派遣決定番号 [REDACTED]

地域情報化アドバイザー制度活用報告書（2日目）

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	藤沢市立本町小学校			代表者名	宮谷映美子
担当者部署	校内研究推進委員会			連絡先電話番号	(0466) 26-1577
担当者役職	研究推進委員長	担当者氏名	小川和彦	連絡先E-mail	[REDACTED]
住所	251-0053 神奈川県藤沢市本町2-6-17				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松田 孝
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようによかったですか等詳細に）	現在の教育を取り巻く諸課題を踏まえつつ、Society5.0に向け、学校に求められることが具体的に提示されていた。また、本校の実態に寄り添った講演だったので、教職員の意識を変えていくきっかけになった。
アドバイザーへの要望事項	今後ともよろしくお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）	活動時間（分）
3-1. 活動	2020年11月13日	15時30分	17時00分	90
3-2. 派遣場所	会場名	藤沢市立本町小学校	最寄駅	藤沢本町
	所在地	神奈川県藤沢市本町2-6-17	最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	講演（実地）		

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	藤沢市教育委員会総務課、本町小学校職員	50人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	GIGAスクール構想により、一人一台端末が実現されることになっているが、なぜそういったことになっているのか、どのような活用が求められているのかについて、職員の理解がバラバラである。中には、自分は機械に疎いので導入されても困るという認識の者もいる。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	講演頂いたことをきっかけに、教育を取り巻く現状を職員が正しく認識し、一人一台端末の中で子どもたちの為になる実践を進めていく。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	ICT機器はSociety5.0にむけて必須のツールであること。また、新学習指導要領にも出てくる自己調整力についての解説。これから一人一台端末になっていくにあたり、求められる学校像について。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	ICT機器の活用について後ろ向きだった教員がロイロノートスクールが行っている研修に申し込みをするなど、職員の意識に変化が見られた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回の話を受け、どのように活用を進めていくのがいいか、具体的な姿がまだ職員間できょうやうできていない。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	講演内容についての振り返りと次回に向けての質問やリクエストを探った。講演内容を受け、それぞれ教員が考えを深めることができているという結果が出ている。
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

