

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月24日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	本山町	代表者名	細川 博司
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0887-76-2223
担当者役職	主査	担当者氏名	藤巻 秀光
住所	781-3692 高知県本山町504番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	崎山 雅子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	課題となっている事業経費の精査について、他団体での事例などを踏まえ町として確認すべき点を整理し、次回の業者を交えた協議に何を問うべきか確認することができた。 事業者が「これ以上はない」と示した情報や根拠について、不十分もしくは更に精査が必要など、具体的な項目として示していただいた。
アドバイザーへの要望事項	既に事業者から回答という形で示されているものについて、更に精査が必要なものについては次回の協議においてご指摘いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年11月18日	14時00分	16時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	本山町	最寄駅	大杉	
	所在地	高知県長岡郡本山町本山504	最寄駅からの交通手段	直接来庁されました。	
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	提出されたデータ移行経費について、類似事例の他団体や他のシステムベンダーに聞き取りをしていた額の倍以上となっており、県情報政策主管課へ相談を行ったところ、提出されている金額や積算根拠となる工数は理解に苦しむものであり、詳細な情報の確認が必要であると助言をいただいた。また現行ベンダーより見積工数などの情報は新規ベンダーに開示しないよう指示があり、技術的知見に乏しい町職員では積算の適当性の判断が困難であり移行作業停滞の理由となっている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	事業者より提示される積算根拠について、適当性を判断するにはどのような点に着目すればよいのかアドバイスをいただき、当該事業における事業費の適当性を判断し自治体クラウドへの加入をすすめる。 また、今後の情報施策への取り組みに対しても職員による判断力・対応力の向上を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	本山町として目指すべき目標・成果の確認。その達成のために必要な情報の精査。 具体的にはデータ出力経費として事業者から示されている積算根拠について、疑義や更に説明を求めたい点の指摘。令和3年8月1日のシステム本稼働に向けて整理しなければならないスケジュール調整の考え方の教授。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	事業より提出された見積額に対して、他団体の事例と比較しても乖離が発生していたが何がその要因となっているかの判断が町職員のみでは困難であった。今回の派遣支援を受けることで、示された情報をそのまま受けるのではなく、何をどのように説明を求め判断するか考えるための一助となった。次回の事業者協議について、これまで回答とされていたものについても改めて問う準備ができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	第2回実地派遣となる事業者を交えた協議に向けて、本山町としての方針を定め、そのために明らかにすべき情報を整理した。このことについての実践は第2回協議への持ち越しとなった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 個別の該当事業への支援のため、対象となる職員は事業担当者のみであるため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	予算については12月補正にて議決予定。新システムの本稼働日が決定している以上、そこに合わせたスケジュールの調整を行う。併せてデータ出力経費を他団体での事例として確認できている20,000~30,000千円程度までの抑制を目指す。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

