

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月26日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	長与町教育委員会	代表者名	勝本 真二		
担当者部署	教育委員会	連絡先電話番号	095-801-5682		
担当者役職	主任	担当者氏名	松本 浩平	連絡先E-mail	
住所	851-2185 長崎県長与町嬉里郷659番地1				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡本 真
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	役場の三役及び全課の職員63名が受講しました。アドバイザーからは、全国の図書館の事例や、事前に依頼した質問事項に回答していただき、町として新図書館建設に向けた意識を高めることができました。「図書館建設は教育委員会の担当と考えるのではなく、役場全体で考える必要がある。」という言葉に、参加者全員、身が引き締まる思いだったと思います。
アドバイザーへの要望事項	今後ご講演いただき、図書館建設に向けて具体的にご教示いただきたいと考えております。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年11月24日	13時30分	15時45分		135
3-2. 派遣場所	会場名	長与町役場	最寄駅	長崎駅	
	所在地	長与町嬉里郷659番地1	最寄駅からの交通手段	公用車で送迎	
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	役場職員及び図書館職員	63人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	新図書館を今後、どのような施設にするか検討していくことが課題です。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	令和9年度の新図書館開館。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	全国の図書館建設の事例及び事前に依頼した下記の内容です。 ・地域情報拠点としての整備について ・建設方法について(PFI、プロポーザル等) ・他の公共施設や商業施設との複合化について ・図書館内に設置すべき施設・部屋と必要な設備等について	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	新図書館建設は、関係課のみが関わっているものという職員の意識を変えることができました。また、来館者のターゲットを、どの年齢層にするかも具体的に考えることができました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 職員の新図書館建設に関する意識を変えることができました。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	今後、地域情報化アドバイザーとして再来庁していただいた際に、建設方法や運営方法、複合化施設についてより具体的に教えていただきたいです。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員向けの講演会のため、アンケートは実施していません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	令和9年度の新図書館開館。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

