

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年12月7日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	本山町	代表者名	細川 博司
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0887-76-2223
担当者役職	主査	担当者氏名	藤巻 秀光
住所	781-3692 高知県本山町504番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	崎山 雅子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<p>実地の支援として、事業者を交えた協議に同席をいただいた。事前打ち合わせで協議を行った確認事項について、事業者からの回答が不十分な点が多々あったが、それらについて具体的にどのような情報として示すべきかなどの提案を協議の場で発言いただいた。</p> <p>町として目指している事業費へあわせつけるため、更に精査及び根拠の提出を求めることに繋がった。</p> <p>また、スケジュール調整についても現行及び新規の事業者それぞれの課題と調整を検討すべき点を明確にすることで、今後行っていく最終調整に向けて方針の整理を実施できた。</p>
アドバイザーへの要望事項	第2回の実地支援により事業費については、一定の減額が見込まれている。残る課題となるスケジュールの調整について、町、現行・新規システムベンダーで方針の決定が行えるようご助力をいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年11月27日	13時00分	17時00分	15	225
3-2. 派遣場所	会場名	本山町	最寄駅	大杉	
	所在地	高知県長岡郡本山町本山504	最寄駅からの交通手段	直接来庁されました。	
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	提出されたデータ移行経費について、類似事例の他団体や他のシステムベンダーに聞き取りをしていた額の倍以上となっており、県情報政策主管課へ相談を行ったところ、提出されている金額や積算根拠となる工数は理解に苦しむものであり、詳細な情報の確認が必要であると助言をいただいた。また現行ベンダーより見積工数などの情報は新規ベンダーに開示しないよう指示があり、技術的知見に乏しい町職員では積算の適当性の判断が困難であり移行作業停滞の理由となっている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	事前打ち合わせで明らかにした事業者への確認を要する下記の事項について回答を求め、データ移行経費及び作業期間の圧縮を図る。 ・積算根拠の確認、不要と思われる作業・工数の削減 ・契約書において作業執行状況報告の提出を求め、必要に応じて変更契約による契約額の減額を定める ・想定していた経費の規模(20,000~30,000千円)までの経費削減案の提示	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	積算根拠に係る現行システムベンダーの説明について、疑義が生じている点の確認。12月定例議会での予算議決後、早急に契約を締結するためのスケジュール管理の助言。当初2回の支援申請を行っていたが、自治体クラウドへの加入に向けたスムーズなシステム移行を実現するために効果的として3回目の支援をご提案いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	当初現行システムベンダーより提示されていたデータ移行費用は約55,000千円であったが、協議当日には約40,000千円までの経費削減案が提出された。さらに協議当日における確認点などを踏まえ、約30,000千円の見積案が後日提示された。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 約25,000千円の見積減額
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	データ移行経費に係る協議の実施により契約の締結が遅れており、新システムの稼働日、それに伴うデータ移行に係るスケジュールについて、調整が必要となっている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 個別の該当事業への支援のため、対象となる職員は事業担当者のみであるため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

