

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年12月4日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	松野町	代表者名	町長 坂本 浩
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0895-42-1111
担当者役職	主事	担当者氏名	音地 絢太
住所	798-2192 愛媛県松野町大字松丸343番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	現在検討しているNW構成について、業務効率化等の観点において不安があったが、各システムの定義付けやファイル受渡等について、助言いただき、今後の構成内容の決定にあたり、大変役立つものであった。また、テレワーク環境下での運用方法やセキュリティ対策、業務系でのWeb会議及びIP電話の活用方法等、専門的知識及び経験等を交えながら、御教示いただけたので、大変参考になった。
アドバイザーへの要望事項	今回の協議内容を踏まえ、NW構成の作成及びセキュリティ対策等について、検討を行うこととしているため、当該内容等について、引き続き、御支援をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年11月27日	9時30分	12時00分		150
3-2. 派遣場所	会場名	松野町コミュニティセンター		最寄駅	JR予土線松丸駅
	所在地	松野町大字松丸457番地1		最寄駅からの交通手段	徒歩5分
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員、企業	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	新庁舎への移転に併せて、システム更新及び庁内インフラの構築を実施するとともに、働き方改革の一環として、テレワーク環境の構築を想定しているところであるが、小規模自治体である当町では、職員が複数の業務を兼務している状況であり、人員と専門知識が不足している。そのため、要件定義書の作成にあたり、他自治体の事例やICT利活用等についての知見を有する専門家の支援が必要となっている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	NW仮想化技術による一元管理及び庁舎等無線環境構築、テレワーク環境等のインフラ整備にあたり、自治体情報セキュリティ強化を踏まえたNW構成図を作成し、ペーパーレス会議等による働き方改革の実現に向けた環境整備に繋げたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	以下の内容について、御支援いただいた。 ・当町が望むNW構成(4層構造)に対するセキュリティ面及び技術面での助言 ・各NWシステムの定義付け及び当該定義によるファイル受渡の取扱い ・テレワーク環境下での運用方法やセキュリティ対策(業務系の仮想化) ・業務系でのWeb会議及びIP電話の活用方法と構成内容に対する助言	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	9月4日に実施した協議事項を踏まえ、NW構成の見直しを行ったが、業務系の運用方法について疑義が生じていた。今回の協議において、各NWシステムの定義が定まり、ファイル受渡しなどの運用方法・保管方法等について、方向性が見出され進捗した。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> •NW構成の改善(テレワーク環境下における業務系の仮想化運用、各種サーバのDC利用) •専用回線等を用いた専用端末の統合化 •勤怠打刻方法、プリント認証、二要素認証等の認証手法の統一化 •IP電話構築内容等の改善 	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>NW構成等に係る少人数による協議のため、アンケート等は実施していない。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	<p>令和2年度 要件定義書作成及びデータ移行(一部システム稼働開始) ※予算確保済</p> <p>令和3年度 全データ移行及びシステム構築(全システム稼働開始)</p>	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

