

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年12月21日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人イワミノチカラ	代表者名	伊藤康文
担当者部署		連絡先電話番号	0855-52-5319
担当者役職	担当者氏名	葉柴聖	連絡先E-mail
住所	695-0011 島根県江津市江津町112		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	江津市	連絡先部署	地域振興課		
担当者氏名	植田 紘司	連絡先電話番号	0855-52-7926	連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	細川 哲星
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	午前中は体験実践者様の元へ伺い、午後は事務所にて支援をいただきました。いずれも、現状の活動内容を共有させていただき、課題の整理やネクストステップの助言をいただきました。的確に現状の把握をされるとともに、課題の整理をおこなっていただき、課題がわかりやすく、また具体的になりました。その点を踏まえ、他地域の事例をご紹介いただきつつ、ネクストステップのアドバイスをいただきました。
アドバイザーへの要望事項	大変よいアドバイスをいただきましたので、2日目3日目で他の案件に関してもいろいろとご相談できればと思います。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月14日	10時00分	18時00分	60	420
3-2. 派遣場所	会場名	山辺会館	最寄駅	江津駅	
	所在地	島根県江津市江津町112	最寄駅からの交通手段	徒歩	
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	(一社)イワミノチカラおよびしまね田舎ツーリズム実践者	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	地域移住定住、関係人口増を目的とした着地型観光「いわみん」の事業改善の相談をした。これまで2013年から7年間継続してきた事業であり、2019年までは年に2回開催していたが、2020年には年に1回にとどまっている。ただ、実践者からは年に2回やりたい、という声をいただいているが、いわみん事態の事業化が課題。まず現場感を掴んでいただくために、地域の体験型観光の実践者へのヒアリングを実施。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	「いわみん」は7年継続しているものの、事業としては人件費を捻出できておらず、そのほかの事業の収益から補填している状況のため、人件費を含めて事業化できるためには、どのような行動が必要になるかを明確にする。	

<p>アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ いわみんの目的 ▪ 移住定住、関係人口 ・ いわみんのビジネスモデル ▪ 実践者の参加料：1.1～2.2万円/1実践者 ▪ 広告枠：半ページ5万円、1ページ10万円、2ページ18万円、VIPページ30万円 ・ いわみんのPL ▪ 売上：約160万円 ▪ 広告：103万円 ▪ 掲載料：47万円 ▪ チラシ：4.5万円 ▪ デザイン料：2万円 ・ コスト：約340万円 ▪ ガイドブック制作費：127万円 ▪ DM郵送料：20万円 ▪ 保険料：1万円 ▪ システム利用料：30万円 ▪ 人件費：6ヶ月×25万円=150万円 ▪ その他雑費：10万円 <p>以上のように、現状を整理した結果、ネクストステップとしては収入増が必要であるとの結論に達した。</p>
<p>支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<p>事業のミッション、PLを共有し、ネクストステップのアイデアをアドバイザーとともにプレストした後に、今までやっていなかった「東京での島根県石見地方に関連する体験を開催する」という媒体価値をあげる施策を次年度から推進していくこととなった。</p>
<p>具体的な成果物</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑦その他 ネクストステップを策定できた。</p>
<p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)</p>	<p>その他の事業に関してもアドバイスをいただく。</p>
<p>アンケートの内容と分析結果</p>	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加者が少数のためアンケートには至らなかった</p>
<p>5-3. 今後の計画</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい ④予算以外で、今後取組む事項がある</p>
<p>事業の最終的な目指す姿</p>	<p>収益安定して長く続ける事業とすること。</p>

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年12月21日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人イワミノチカラ		代表者名	伊藤康文
担当者部署			連絡先電話番号	0855-52-5319
担当者役職	担当者氏名	葉柴聖	連絡先E-mail	
住所	695-0011 島根県江津市江津町112			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	江津市	連絡先部署	地域振興課		
担当者氏名	植田 紘司	連絡先電話番号	0855-52-7926	連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	細川 哲星
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	終日、事務所にて弊社の事業にアドバイスいただきました。 弊社の様々な事業について1日目同様、現状の整理、課題の洗い出しを行いながら多くの地域の例をご紹介いただきながらアドバイスをいただきました。 また、地域の視察を行いました。
アドバイザーへの要望事項	最終日にワーケーションに関する企画を作成することになりました。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月15日	10時00分	18時00分	60	420
3-2. 派遣場所	会場名	山辺会館		最寄駅	江津駅
	所在地	島根県江津市江津町112		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	一般社団法人イワミノチカラ スタッフ	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	・しまね田舎ツーリズム⇒3年で自走が可能か ・しごと体験⇒マッチング数が少ない	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・しまね田舎ツーリズム⇒どうすれば自走できるのかを考える。 ・しごと体験⇒移住定住者の増加を実現するために、マッチングしやすい企画を造成するとともに、集客に期待できる既存サービスの活用を行う。	

<p>アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<p>○しまね田舎ツーリズム ■地域貢献をしていきたい企業(中国電力など)にメインスポンサーの営業 ・オンラインプログラム実施に関するアドバイス ■移住促進した実践者に金銭的な付与をすることで自治体への成果報酬の調整をする ・福島県事例 …https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/11025b/teleworkijuhoho.html ・島根県テレワーク補助金の活用 …https://www.pref.shimane.lg.jp/admin/region/chiiki/UI_turn/uitelework.html</p> <p>○しごと体験 ①企画を変更する ・会社と人材のマッチングだけではなく、業界ごとのツアーにする… https://www.yonezawasawmill.com/news/352/ ・オンライン説明会・イベントの実施… https://hatarakikatameeting2020hokuriku.peatix.com/view ②OTA(ワーケーション、副業支援サービス)を活用する ・timee travel… https://apps.apple.com/us/app/%E3%82%BF%E3%82%A4%E3%83%9F%E3%83%BC%E3%83%88%E3%83%A9%E3%83%99%E3%83%AB/id1480361896 ・ふるさと兼業…https://furusatokengyo.jp/ ・スキルシフト…https://www.skill-shift.com/ ・GoingGoingLOCAL…https://going-going-local.com/ ・LOTSFUL…https://lotsful.jp/ ・YOU TRUST…https://youtrust.jp/lp ・familyinn…https://familyinn.jp/</p>	
<p>支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)</p>	<p>事例を参照にしながらアドバイス内容通りネクストステップを実施していく。</p>	
<p>具体的な成果物</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。</p>	<p>⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない</p>
<p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)</p>	<p>1日目2日目の議論を踏まえ、3日目はワーケーションに関する企画を作成することになりました。</p>	
<p>アンケートの内容と分析結果</p>	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加者が少数のためアンケートには至らなかった</p>	
<p>5-3. 今後の計画</p>	<p>最も当てはまるものをリストより選択下さい</p>	<p>④予算以外で、今後取組む事項がある</p>
<p>事業の最終的な目指す姿</p>	<p>・しまね田舎ツーリズム…自走できるモデルを構築し、島根県の田舎体験の集客力を高める ・しごと体験…しごと体験のマッチング率を高め、浜田市への移住定住の力になる</p>	
<p>6. 地域情報化アドバイザー支援の様子</p>		
<p>今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。</p>		





※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年12月21日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人イワミノチカラ		代表者名	伊藤康文
担当者部署			連絡先電話番号	0855-52-5319
担当者役職	担当者氏名	葉柴聖	連絡先E-mail	
住所	695-0011 島根県江津市江津町112			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	江津市	連絡先部署	地域振興課	
担当者氏名	植田 紘司	連絡先電話番号	0855-52-7926	連絡先E-mail

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	細川 哲星
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	1日目、2日目のアドバイス、協議をベースに、新しい企画に取り組むことになりました。企画の立案からお手伝いいただき、アドバイスをいただいた結果、今年度内での実施に向けて動いていけるようになりました。
アドバイザーへの要望事項	本企画を一緒に実施に向けてよろしく願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月16日	9時00分	16時00分	60	360
3-2. 派遣場所	会場名	山辺会館		最寄駅	江津駅
	所在地	島根県江津市江津町112		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	一般社団法人イワミノチカラスタッフ・地域事業者	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	コロナの影響で温泉街の今後の集客が困難になってきている。地域の元気も停滞してするだけではなく、温泉街での産業や働く人の雇用も危うくなっている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	企画を実施し、エリアビジョンの作成を行う。「交流人口・定着人口・周遊人口・滞在時間」を切り口に、持続可能な事業を作ることを目的とする。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	有福温泉エリアの下見や同エリアの事業者のヒアリングを実施し企画を立案し企画書を作成しました。観光、マーケティングに強い人材をワーケーションとして温泉街にお越しいただき、今頑張っている温泉旅館の今後のビジネス展開や、廃業店舗の空き家の利活用などのアイデアについて議論をする。今後の展開として、ワーケーション参加者については副業として温泉街のビジネスに中長期的に関わってもらい、その後、移住定住につなげる。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	企画の立案、企画書の作成にご協力いただきました。詳細は添付資料参照	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	本企画を実施に向けて動いていく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加者が少数のためアンケートには至らなかった	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

