

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年12月28日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	本山町	代表者名	細川 博司
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0887-76-2223
担当者役職	主査	担当者氏名	藤巻 秀光
住所	781-3692 高知県本山町504番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	崎山 雅子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	新規システムへの移行に向け、短期間での現行ベンダーからのデータ出力作業と新規ベンダーによる移行作業が必要となるため両社との調整が必要となるなか、スケジュール調整協議の場に同席いただき、事前に確認しておくべき点の指摘・町の方針を踏まえた事業者への提言などをいただき、事業者と町の認識のミスマッチが起らないよう支援をいただきました。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月18日	11時00分	14時30分	60	150
3-2. 派遣場所	会場名	本山町	最寄駅	大杉	
	所在地	高知県長岡郡本山町本山504	最寄駅からの交通手段	直接来庁されました。	
	派遣形態	フォローアップ(実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人

#### 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	新規住民情報システムへの移行に際し、データ出力契約額の精査・協議に時間を要したため、移行作業の全体スケジュールが圧迫され、現行ベンダーによる出力作業、新規ベンダーによる移行作業の双方で作業期間の調整が必要となっている。各ベンダーは最大限のリソースをもってスケジュールを組んでいるが、町としても職員による対応をふまえ、本格稼働を問題なく実現し行政サービスを滞りなく行えることが重要となる。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	現行・新規ベンダーとスケジュールに対する共通認識もち対応方針を決定することで、予定している期日までの新規システム本格稼働を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	両社との協議の場に同席いただき、町としては事前に定めている本格稼働の時期を厳守したいという方針を整理し改めて現行及び新規ベンダーへお伝えいただきました。また今後のスケジュールについて留意すべき点など両ベンダーへ確認していただき、町、現行・新規ベンダーの3社で同一の認識により作業を進めていくことを確認していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	事前に挙げられていたデータ出力に要する期間を更に圧縮する方法について協議を行い、1週間程度の期間短縮が見込まれることとなった。また、8月の法改正を控えた介護業務について、新規システム稼働前の職員作業による対応策の整理などを行い、スケジュールリスクについて協議の場で一定の対策目途をつけることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 事業に係るスケジュール行程について一定の整理を行った。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	協議の場で検討要請を行った現行ベンダーによるデータ出力期間について、1週間程度短縮された案が提出された。しかし、事前に提出されているデータ出力仕様について十分に整理されていない形でのデータ提出が行われる可能性があり、移行作業における精査の期間を確保するためには本格稼働時期を延期してほしいと新規ベンダーより要請があった。(要請については協議前にも行われていたが、事前に定めている稼働時期実現のために協議への参加を求めている)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 個別の該当事業への支援のため、対象となる職員は事業担当者のみであるため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	令和3年8月の新規住民情報システム稼働	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

