

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年12月28日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(4日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	白井市	代表者名	白井市長
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	047-492-1111
担当者役職	主任主事	担当者氏名	苛原 温
		連絡先E-mail	
住所	270-1492 千葉県白井市復1123		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 明子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	<ul style="list-style-type: none"><li>委員会の会長として会議の進行を実施していただき、各委員から意見を引き出し、取りまとめを行っていただきました。高橋様の進行により、参加する全ての委員から活発な御意見を頂くことができ、また、終始和やかな雰囲気の中で委員会を振興することができました。</li><li>計画の各策定段階毎に独自の視点から御助言をいただきました。他市町村に参考となる同様の計画が無く戸惑っておりましたが、計画策定全体を通して高橋様に様々な御助言をいただき、無事計画策定を完了することができました。</li></ul>
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none"><li>計画策定期間を通じ、多くの御助言をいただきありがとうございました。今後、計画の見直し等を行う際には御協力を賜りますようお願い申し上げます。</li></ul>

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月24日	12時30分	14時30分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	委員会事務局	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>12月上旬に実施したパブリックコメントに対する修正及び、市内部の協議による計画案の調整について、各委員へ説明を行い、意見を求める。</li><li>計画策定前の最後の委員会のため、各委員からの意見をいただき、計画策定完了を行う。</li></ul>	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>市の情報提供戦略に関する白井市情報提供計画の策定を行う。</li><li>計画の策定にあたっては、「市が保有するデータの整理」「市から市民への情報提供」「市民からの情報提供」の3つの内容についてまとめる。</li><li>計画策定に係る市民アンケート、パブリックコメントの結果を計画に反映する。</li></ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>白井市情報提供計画策定委員会の会長として、委員会の進行と他の委員の意見取りまとめ等を行っていただきました。</li><li>パブリックコメント後の計画修正案について御助言をいただき、無事計画を策定する事ができました。</li></ul>	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>事前の打ち合わせも含め、パブリックコメントの結果反映と修正後の文章の構成等について御助言をいただき、計画の最終調整を行う事ができました。</li><li>計画策定期間全体をとおして、計画内容だけでなく、会議の進行等でもご助言をいただき、計画に反映させることができました。令和2年度中においても新型コロナウイルス感染症により急遽オンラインでの委員会実施となり、3回の会議を開催しましたが、高橋様の進行によりスムーズに進行することができました。</li></ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"><li>本委員会の中で指摘のあった事項について、修正を行い、各委員へ確認を依頼します。各委員の確認、承認をもって計画の策定完了となります。(報告日時点で策定完了済みです。)</li><li>今後、計画の実施と定期的な見直しを行います。</li></ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 支援の対象が事務局及び委員会各委員であるため、アンケートの実施は行いません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"><li>支援の目標である計画の策定は完了いたしました。</li><li>本計画は予算を伴う性質のものではないため、予算確保はしておりませんが、策定完了後には、計画で示された方針によって市の情報提供を実施していきます。</li></ul>	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

