

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年1月13日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	船橋市	代表者名	船橋市長 松戸 徹
担当者部署	総務部情報システム課	連絡先電話番号	047-436-2072
担当者役職	主事	担当者氏名	岡本 弘樹
住所	273-8501 千葉県船橋市湊町2-10-25		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	本市が初めてテレワークを導入しようとするにあたり、課題として挙げていた事項について、丁寧に助言をいただくことができました。他市の事例や、今後の方向性などについて、テレワークの専門家としてはもちろんのこと、元自治体職員ならではの(基礎自治体特有の課題や背景などを理解した上での)ご意見をいただくことができ、大変有意義なものとなりました。
アドバイザーへの要望事項	テレワーク制度には直接関係しないような細かい部分までご意見をいただき、ありがとうございました。引き続きよろしくお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月28日	13時00分	16時00分	10	170
3-2. 派遣場所	会場名	船橋市役所本庁舎 情報システム課会議室		最寄駅	JR船橋駅
	所在地	千葉県船橋市湊町2-10-25		最寄駅からの交通手段	徒歩(10分程度)
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	令和3年度より導入するテレワークの制度設計にあたり、対象者の範囲や勤務時間(フレックス制度を含む)、手当のあり方等について、様々な選択肢が考えられるが、本市に適した制度のあり方が決ま切れていない状況である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	検討事項について専門的見地および他市等の事例をふまえた助言をもらい、船橋モデル案を作成し、部内において上司への説明を進め了承を得ること。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	テレワーク制度案の検討における懸念事項(制度の目的、対象者、優先取得、勤務時間、サービス管理、手当等)について、あらかじめリストアップしたものを送付し、それぞれについて助言をいただいた。また、それ以外に検討しておくべきことについても助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	前述の事項についてすべてに助言をいただけたため、大変参考になった。制度設計をするうえで、ある一つの事項について選択肢として候補に挙がるものについてそれぞれの見解を聞くことができたことで、今後の議論に向けて選択肢の整理ができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	なし。	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 少人数での打ち合わせであり、参加者による意見交換が容易であることからアンケートは行っていません。	
---------------	--	--

5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	テレワーク制度の船橋モデルについて年度内に特別職まで了解を得て完成させること。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

