

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年1月27日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	瑞浪市	代表者名	水野 光二
担当者部署	総務部企画政策課	連絡先電話番号	0572-68-2111
担当者役職	係長	担当者氏名	林 和治
住所	509-6195 岐阜県瑞浪市上平町1丁目1番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	千葉 大右
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	船橋市でのRPA導入の実績をふまえ、導入までのスケジュール等を伺った。職員向け説明会の開催方法、実証実験までの日程や対象事業の選定方法、実証実験の結果の評価方法、本格運用時の予算計等、実務に沿った経験談を伺うことができ、非常に有益な情報を得ることができた。また、職員向け研修に向けて、具体的な準備事項と大まかなスケジュールについて情報を共有することができた。
アドバイザーへの要望事項	次回(第2回目オンライン)までに、事前に当日資料をご提供頂きたいと思っております。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月6日	10時00分	11時00分		60
3-2. 派遣場所	会場名	瑞浪市役所会議室		最寄駅	JR瑞浪駅
	所在地	岐阜県瑞浪市上平町1丁目1番地		最寄駅からの交通手段	オンライン
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	職員向け研修会の開催に向けた準備・体制の確保。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	職員向けRPA説明会の開催と次年度の実証実験に向けた対象事業の洗い出し。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	職員向けRPA説明会の準備事項の確認。対象事業の選定方法。船橋市での現状等。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	2/9の説明会に向けた準備を整えることができた。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	説明会までに事前に当日資料を受け取り、職員に周知して質問事項を集約する。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員研修会後にアンケートを行う予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	次年度(令和3年度)に実証実験を行う。検証の結果、効果が確認された事業から令和4年度に予算計上し、本運用を開始する予定。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

