

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年1月8日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	明日香村役場	代表者名	森川裕一
担当者部署	総合政策課	連絡先電話番号	0744-54-2001
担当者役職	建築技術顧問	担当者氏名	田中賢一
住所	634-0111 奈良県明日香村55		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	国が、3層分離の方向性を、今後大きく変更にすることがあり得るの情報を得た。 新庁舎における情報システムは方向性を、今早急に決める必要はないことを教えてもらった
アドバイザーへの要望事項	高橋方式という第4の方式について、詳細な情報が欲しい(要望中)

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月8日	13時30分	15時00分		90
3-2. 派遣場所	会場名	明日香村役場		最寄駅	橿原神宮駅
	所在地	高市郡明日香村岡55		最寄駅からの交通手段	バス
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="checkbox"/> 掲載可
------	------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	
	今回は、WEB会議であったため、細かなニュアンスが伝わりにくい場面があった	
	支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	
	新庁舎建設における働き方改革を目指す ・無線LAN方式を導入してペーパーレス会議を実現する ・3層分離によるPC台数の増加を抑える(国の出方を見ながら) ・LGWAN、実インターネットとのシームレスな行き来を実現し、仕事の効率化を目指す	
	アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	
	1)ペーパーレス環境の実現 2)若い職員を巻き込んだ人材の育成 3)情報環境の整備方針について今は決定しないほうが良い 4)平面図にて情報環境のあり方を指南 5)外部人材との共創空間のあり方を指南	
	支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	
	情報機器のあり方について、もう少し、国の方向性を見極める	
	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	情報担当者が参加できなかったこと、村の情報バンダーへ依頼した比較表ができていないため、方向性が決定されていない	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 少人数による打ち合わせのため、アンケートは行っていない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

