

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年1月15日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	近江八幡市	代表者名	市長 小西 理
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0748-36-5554
担当者役職	主幹	担当者氏名	南 かおり
住所	523-8501 滋賀県近江八幡市236番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	廣川 聡美
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	本市の状況を丁寧に確認くださりフォローもしていただきながら、講義内容についての的確な助言をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	ありがとうございました。引き続きよろしく願いいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月15日	9時30分	10時00分		30
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	
	所在地	オンライン		最寄駅からの交通手段	
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員(総務課、情報政策課)	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	Society5.0の実現を目指す中で、本市のICT推進方針に基づき、あらゆる業務において積極的なICT技術の一層の活用により業務改善・課題解決を進めるにあたり、職員のICT能力及び意識の向上が不可欠であるが、職員のICTに関する理解が十分に進まず知識やスキルが不足している現状がある。そのことから、市全体のICT能力の向上を図り、具体的な取り組みにつなげ実行するため、体系的かつ集中的な人材育成の取り組みが必要である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	本市のICT推進にあたって、国や自治体の先進的なICT導入事例を紹介とともに、特にICT活用について率先して推進する立場の管理職層の心得等について助言をいただくことにより、職員の理解促進と意識の向上を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	職員対象のICT基礎研修において、ICTをめぐる最新の技術や動向、国や自治体の先進的なICT導入事例、ICT活用における管理職層の心得等について講義をいただくにあたっての事前打合せ。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	本市のICT推進にかかる現状とご講演により目指す成果(ねらい)として、職員、特に管理職層のICT活用についての理解促進と意識の向上を図りたい旨についてお伝えできたこと。講演の講師資料については、1月22日頃までに送付いただける予定。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演後のアンケート実施を予定している。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		
<b>6. 地域情報化アドバイザー支援の様子</b>		
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。		