

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年1月22日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	品川区役所	代表者名	濱中宏章
担当者部署	経理課庁舎計画担当	連絡先電話番号	03-5742-7801
担当者役職	主査	担当者氏名	鳴島祐次
住所	140-8715 東京都品川区広町2-1-36		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	一般的な、評論家的なご意見ではなく、経験に基づいた説得力のあるご意見をいただいた点。また、当区のICT活用状況を把握されているので、具体的なアドバイスをいただいた点。
アドバイザーへの要望事項	打ち合わせを踏まえて、職員向け講演をお願いしたい。(2月24日で日程内定済み)

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月18日	13時30分	14時30分		60
3-2. 派遣場所	会場名	品川区役所	最寄駅	大井町駅	
	所在地	品川区広町2-1-36	最寄駅からの交通手段	徒歩7分	
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	ICTの活用は推進しているものの、電子決裁やペーパーレスは、なかなか浸透しない現状が課題。ICTの活用において、当区の現状、他自治体の動向、国の施策等を踏まえた、最も費用対効果の高い計画を策定したい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	2027年度に移転する新庁舎にて、区民サービスを向上させるICT活用の実現するため、職員向け講演をしていただく。内容としては、アドバイザーが自治体勤務時のご経験、他自治体を指導されたご経験、国の施策動向などをお願いしている。今後、職員が新庁舎整備に向けて取り組まなければならない事柄を認識し、行動することを目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	自治体勤務時代のICT活用に向けた取り組み、苦労された点。目標を達成するために、ターゲットとすべき職層は、若い世代とする考え方。ICT推進担当部署に任せきりにせず、庁舎整備事務局がコントロールの中心となる体制づくりの考え方。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	豊富な経験をお持ちのアドバイザーが講師となり、職員向け講演を実現できる目途が立ったこと。新庁舎機能検討における事務局の運営上の悩み(庁内全体への周知などが足りない点)について、ご経験に基づく提案をいただいたこと。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのためアンケートは無し。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	2027年度に移転する新庁舎にて、区民サービスを向上させるICT活用の実現。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

