

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年1月27日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                        |         |              |
|-------|------------------------|---------|--------------|
| 団体名   | 新温泉町役場                 | 代表者名    | 西村銀三         |
| 担当者部署 | 企画課                    | 連絡先電話番号 | 0796-82-5624 |
| 担当者役職 | 課長補佐                   | 担当者氏名   | 森田和人         |
| 住所    | 669-6792 兵庫県新温泉町2673-1 |         |              |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 井上 あい子  |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなどころがよかったか等詳細に) | 他市町の先行する事例を示しながら的確なアドバイスをいただけるので、現状や課題について具体的なイメージがわいた。次年度の事業の進め方として、「整備検討委員会」を経て「事業者選定」の流れで展開していくことをアドバイスいただき、メンバーで共有できた。<br>他市町の情報発信の事例として、CATV放送やアプリの活用について説明していただき参考となった。 |
| アドバイザーへの要望事項                | <ul style="list-style-type: none"> <li>「整備検討委員会」及び「事業者選定委員会」の設置において構成メンバーに加える有識者の紹介。</li> <li>整備方針、事業実施、事業運営までの全体行程に係る助言。</li> </ul>  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|           | 派遣日        | 開始時刻               | 終了時刻   | 内休憩時間(分)   | 活動時間(分) |
|-----------|------------|--------------------|--------|------------|---------|
| 3-1. 活動   | 2021年1月22日 | 13時30分             | 17時30分 | 10         | 230     |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名        | サンシーホール浜坂(図書室)     |        | 最寄駅        | JR浜坂駅   |
|           | 所在地        | 兵庫県美方郡新温泉町浜坂1903-1 |        | 最寄駅からの交通手段 | 公用車にて送迎 |
|           | 派遣形態       | 支援・助言(実地)          |        |            |         |

### 4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

|      |   |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】  | 人数              |
|  | 役場関係職員   | 11人             |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |  |                 |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>CATV機器更新を含めた町全体の情報基盤整備の進め方</li> <li>整備方法(公設か民設か)</li> <li>「整備検討委員会」と「事業者選定委員会」設置について</li> <li>整備にかかるスケジュール管理</li> <li>その他、機器更新事業全般</li> </ul>   |                 |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>「整備検討委員会」と「事業者選定委員会」の設置と進め方についての助言。</li> <li>整備方針、事業実施、事業運営までの全体行程に係る助言。</li> <li>CATV伝送路保守に関して、暫定措置および技術ノウハウの提供。</li> </ul>  |                 |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>〇アドバイザーと担当課による打ち合わせ(13:30-14:20)</li> <li>・前回の課題の振り返りと本日の会議の流れについて事前協議を行った。</li> <li>〇情報通信機器PT会議(14:30-17:30)</li> <li>・1.事業スケジュール(案)、2.検討委員会及び事業者選定委員会設置について、3.整備事業準備業務委託の検討について事務局より報告を行い、アドバイザーから助言をいただいた。</li> <li>・防災担当及びCATV担当より、現状と課題について説明を行い、アドバイザーからの助言をいただいた。</li> </ul> |                 |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>今後、防災情報の整備(戸別受信機・防災アプリ等)と情報通信機器整備(CATV・インターネット等)を個々に整備検討を行うことの確認ができた。</li> <li>・次年度の協議については、「整備検討委員会」を経て「事業者選定委員会」へ移行する流れのイメージの共有ができた。また、「整備検討委員会」には大学・メディア関係者を招聘することで、委員会終了後も継続した支援を受けることが期待できることもアドバイスとしていただいた。</li> </ul>  |                 |
| 具体的な成果物  | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。  | ⑦その他            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>先行する他市町の自治体をアドバイザーに紹介いただき、整備方法や課題について情報を提供いただき、今後の整備方針について参考となっている。</li> </ul>  |                 |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次回は、「整備検討委員会」及び「事業者選定委員会」の構成メンバーの決定を目指す。</li> <li>※有識者についてはアドバイザーに紹介をお願いしたい</li> </ul>   |                 |
| アンケートの内容と分析結果                                    | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。   |                 |
| 5-3. 今後の計画                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい   | ②次年度に予算化を図り推進する |
| 事業の最終的な目指す姿                                      | 次年度も引き続き、地域情報化アドバイザー制度を活用し、本事業の取り組みについてアドバイスをいただきながら円滑な事業推進を図りたい。  |                 |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

