

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年1月28日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	静岡県教育委員会		代表者名	木苗直秀
担当者部署	社会教育課		連絡先電話番号	054-221-3163
担当者役職	参事	担当者氏名	藤ヶ谷昌則	連絡先E-mail
住所	420-8601 静岡県静岡市葵区追手町9-6			

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	浅野 隆夫
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	札幌市図書・情報館の取組を作り上げた立場からわかりやすく紹介していただき、新しいタイプの図書館の良さが迫力を持って知れたとともに、作り上げていくためにはかかわる人のマインドが重要なことを浅野氏の人となりから直接感じることができた。特に懸案であったテーマ別配架コーナーのテーマ設定について、他の事例等から助言をいただき、今後の検討の方向性が見えた。
アドバイザーへの要望事項	今後、設計発注に向けて、さらにテーマ別配架等の検討を進めていく必要があるため、引き続き御助言をいただくと幸いです。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2021年1月25日	9時00分	17時00分	60	420
3-2. 派遣場所	会場名	静岡県立中央図書館		最寄駅	JR草薙駅
	所在地	静岡市駿河区谷田53-1		最寄駅からの交通手段	バス (しずてつジャストライン)
	派遣形態	支援・助言 (実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	図書館職員33名、社会教育課職員5名	38 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	県立図書館の新館移転整備にあたり、Society5.0の到来を意識した「未来につながる新しいタイプの図書館」を目指し、多彩な情報との出会いの場、人と人との出会いの場、新たな文化の創造・発信の場というコンセプトを打ち出しているが、その具体化が課題となっている。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	「未来につながる新しいタイプの図書館」の実現に向けて、新図書館における交流スペースの整備計画の具体化。 従来の思考にとらわれず、柔軟な発想による新館運営ができるように、職員の意識を啓発。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>新図書館建設予定地の視察、現静岡県立中央図書館の視察</li> <li>新館整備計画の現状説明に対し、他県事例等の紹介</li> <li>図書館全職員を対象に、札幌市図書・情報館の先進的な取組を講演。</li> <li>検討会議に参加し、テーマ別配架コーナーの検討に助言。</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>札幌の事例紹介から、新しい図書館のイメージが図書館職員に共有され、チャレンジに対する意識啓発が進んだ。</li> <li>現状計画について、大きな方向性としては間違っていないことの確認ができた。</li> <li>テーマ別配架コーナーのコンセプト作りについての手法について、「誰がどのように使うのか」という観点での整理法の示唆を受け、今後の検討の道筋ができた。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	テーマ別配架コーナーの具体的なテーマ設定や、運営方法の詳細については今後の検討として持ち越した。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 図書館内部の職員に対する講演であったため	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	新館における「未来につながる新しいタイプの図書館」の実現	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

