

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年9月28日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	大阪府商工労働部雇用推進室労働環境課	代表者名	森下 圭一
担当者部署	相談グループ	連絡先電話番号	06-6946-2610
担当者役職	副主査	担当者氏名	川田 香菜
住所	540-0033 大阪府大阪市中央区石町2-5-3		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	武田 かおり
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	テレワークに関する基礎的な内容から、実際の事例、アドバイザーの経験に基づいた実例等を講演いただいた点。また、当方の質問についても丁寧に詳細にお答えいただき、今後の事業を進めていく上で大変参考になった点が良かった。
アドバイザーへの要望事項	機会があれば、今後もアドバイスをいただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年9月23日	13時30分	18時30分	5	295
3-2. 派遣場所	会場名	エル・おおさか		最寄駅	天満橋(京阪・谷町線)
	所在地	大阪市中央区石町2-5-3 エル・おおさか南館3階		最寄駅からの交通手段	徒歩(5分程度)
	派遣形態	講演(実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 労働環境課職員	人数 10人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	<p>事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)</p> <p>「働き方改革促進のためのテレワーク定着総合サポート事業」を10月より開始予定。企業の労務管理等のソフト面から、環境整備等のハード面、テレワークで働く労働者の不安や孤独感の解消といったメンタル面まで、テレワークに関することを総合的にサポートするために、「大阪府テレワークサポートデスク」を10月12日(月)に開設する。当該サポートデスクの運営は、本府労働環境課職員が行うが、相談対応を行うにあたり、テレワークに関する幅広い知識や相談スキル等が乏しい点が課題である。</p> <p>支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)</p> <p>当該サポートデスク運営を円滑に行うために、職員の知識等スキルの底上げを目指す。</p> <p>アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)</p> <p>テレワークに係る労務管理について、基礎的な内容から専門的な内容までを詳細にお話しいただいた。アドバイザー自身の経験や実例等も交え、当該サポートデスクを行うにあたり、どういった点に気を付けたいか、どのような対応の仕方が良いか等をアドバイスいただいた。また、講演だけでなく、ディスカッション形式での質疑応答を行っていただいた。</p> <p>支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)</p> <p>職員が感じていた疑問や不明な点が解決した。(テレワークに関し、これまでにどのような質問(困りごと)が多かったか、企業等からの質問に対し、どのように対応しているか、企業の業種、規模等、状況による違いによってどのようにすればよいか、テレワークを導入する際、就業規則の変更は不要なのか、成功事例だけでなく、失敗事例やマイナス面等は何か、といった具体的な質問に対してアドバイスいただいた。)</p> <p>具体的な成果物</p> <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない</p> <p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)</p> <p>当該サポートデスクの運営が始まり、実際に企業からどのような相談が寄せられるか(件数等も含む)、その結果に応じた分析と対応策を今後検討していく必要がある。今後の課題として事業を進めたい。</p> <p>アンケートの内容と分析結果</p> <p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 当該サポートデスク担当者(職員)向けの勉強会の位置付けであり、当方側ではアンケートは行っていない。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	テレワークに関して困っている企業やテレワーカー自身の相談窓口として、当該サポートデスクの効率的な運用、普及を目指す。	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

