

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2020年11月25日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	標茶町役場	代表者名	佐藤吉彦
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	015-485-2111
担当者役職	係長	担当者氏名	秋田直樹
住所	088-2312 北海道標茶町川上4丁目2番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 あい子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年11月19日	14時00分	16時30分		150
3-2. 派遣場所	会場名	標茶町役場		最寄駅	JR標茶駅
	所在地	北海道川上郡標茶町川上4丁目2番地		最寄駅からの交通手段	送迎を予定
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	本町において、高度無線環境整備推進事業を利用した光回線の整備の予定があり、今後光回線が整備された後、どのように活用することが出来るか、意見をいただきたい	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	職員研修として、次回来町いただき、講演をお願いする	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	研修内容の協議及び、コロナ等で来庁できなくなった場合の代替策についても協議を行った。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	研修内容の決定 テーマ「光が来るぞ、さてどうする?どうしたい」	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのため、アンケートを行っていない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	職員において研修を受講し、光回線敷設前までに各部署において検討する	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

