※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。 (一財) 全国地域情報化推進協会 御中 報告日 派遣決定番号 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目) 地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。 === 1. 申請団体情報 1-1. 申請団体 団体名 阿波市教育委員会 代表者名 高田 稔 担当者部署 学校教育課 0883-36-8741 連絡先電話番号 担当者役職 学力向上推進]-ディネータ 担当者氏名 坂東 栄治 連絡先E-mail 771-1695 徳島県阿波市市場町切幡字201-1 1-2.推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力) 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望 支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。 アドバイザー 中川 斉史 評価 大変よい 一人一台の端末が導入されると授業ではどのような利用をしたらいいのかということについて最も知りたいことでした。ま 上記評価の理 た、どのような配慮が新たに必要になってくるのかということも知りたいことでした。これらのことについて的確な情報を丁寧にお話しくださり私たちの取り組む方向性を明示していただきました。これからは、全ての学校が研究指定校であるという 由(どのよう なところがよ のも全くその通りだと確認できました。授業における効果的な利用方法は私たち自ら見つけていかねばならないということを かったか等詳 確認することもできました。先進校や文部科学省の提示資料を参考にしながらも、現実に利用する教員と学習者双方が効果的 細に) な使い方を見出していくということが分かりました。 今後活用方法について試行錯誤を重ねながら取り組んでいきたいと思いますが、課題や迷いも生じてくるものと思います。そ アドバイザー んなときは相談に乗っていただけたらと思いますのでよろしくお願いいたします。 への要望事項 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績 開始時刻 終了時刻 内休憩時間(分) 活動時間(分) 派遣日 3-1. 活動 10 2020年12月21日 15時00分 17時00分 110 派遣形態 講演(オンライン) 4.報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可 掲載許可 ○掲載可 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果 5-1. 支援を受けた対象者 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 人数 阿波市小学校中学校教職員、保護者、教育委員 232 人 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 今までのパソコンの利用は,複数人で一台だったため,多くて1週間に数回の利用にとどまっていま 事業の課題・問題点 した。一人一台の端末が導入されると授業ではいつでも利用できることになるので、利用方法を変え (具体的にご記入下さい) ていかなければならないと思います。効果的な学習のためには,どのような利用をしたらいいのかと いうことについては、これからの課題だと思います。 一人一台の端末の利用方法についてどのような利用方法があり、どのような効果が期待できるのかを 支援により目指す成果 考えていく糸口になるようなお話がいただけたらと思っています。 (具体的にご記入下さい) 今までの5、6人に1台の端末利用から1人1台での利用への意識の変革として①全国の学校が研究 アドバイザーに支援を受けた内容 指定校であるということ②やらないという選択肢はないこと③教師主体での利用から学習者主体の利 (具体的にご記入下さい) 用へと変わること等を示された。子供たちへ端末を配布するときに、学校長自らが何故1人1台の貸 与をするのか。これからどのように使っていくのか。等について丁寧に説明されたとのこと。後半で は、講師先生の学校での実践について各教科での効果的な活用事例をたくさん紹介していただいた。 新しいテクノロジーの導入には、①わくわく期導入2週間②やらかし期導入3ヶ月③安定期導入3ヶ 月以降がある。②のやらかし期をどう乗り切って安定期に行くかが大切であるとのことを教えていた だいた。その他たくさんのご教示をいただいたので今後もご指導をお願いしたいという思いを強く抱 いている。 講演会1回のご指導でしたから、改善についてはこれから、先ず意識の改革から始めようと思ってい 支援を受け改善又は解決された内容 ます。そして1人1台配布に向けての準備として今年度末までの3ヶ月は、①新しい端末の機器とし (具体的にご記入下さい) ての扱い方法の指導について②端末を学習のどのような場面でどのように利用できるのか。③利用で きるソフトは教職員で使っていくことで慣れる。等に努めていきたいと思っています。 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 具体的な成果物 今後の取り組みから課題も見えてくるものと思います。 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果 アンケートの内容と分析結果 についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 会場(ホール)での研修とオンラインとの研修でどちらが良いかを問うと教職員の94.3%がオンラ インが望ましい。その中内38%は、コロナが終息した後でもオンラインが良いと答えた。 中川先生の講演内容については、任意回答ではあったが88%の教職員が記入回答し、意義のある講 演であった内容の記述があった。 5-3. 今後の計画 最も当てはまるものリストより選択下さい ①予算は確保済みであり、年度内に推進する ICT機器の効果的利用とともに1人1台端末の効果的な利用に向けて全教職員が前進していける体 事業の最終的な目指す姿 制作りが全学校においてできるようになること。

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。









