

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月4日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	八女市役所			代表者名	三田村 統之
担当者部署	総務課情報管理係			連絡先電話番号	0943-23-1294
担当者役職	事務主査	担当者氏名	中石 義裕	連絡先E-mail	
住所	834-8585 福岡県八女市本町647番地				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	平本 健二
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	職員向け説明会の開催方法、八女市の地域特性を加味した内容の提案、現在の情勢に関する話を伺うことができ、非常に有益な情報を得ることができた。また、職員向け研修に向けて、具体的な準備事項と大まかなスケジュールについて情報を共有することができた。
アドバイザーへの要望事項	次回(第2回目オンライン)までに、事前に当日資料をご提供頂きたいと思います。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月10日	13時00分	14時00分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	情報システム部門の職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	職員向け研修会の開催に向けた準備・体制の確保。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	説明会の開催と今後のスマート自治体実現に向けた課題の洗い出し。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	2021年1月22日の講演に向け、八女市が抱える課題の共有と地域特性に応じたスマート自治体実現への提案、国の現在の状況など。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	1月22日の説明会に向けた準備を整えることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="radio"/> 途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	説明会までに事前に当日資料を受け取り、職員に周知して質問事項を集約する。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員研修会後にアンケートを行う予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="radio"/> その他
事業の最終的な目指す姿	1月22日の説明会に向けた準備を整える。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

