

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月9日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	宮古市		代表者名	山本 正徳
担当者部署	総務部総務課		連絡先電話番号	0193-68-9061
担当者役職	主任	担当者氏名	野崎 森生	連絡先E-mail
住所	027-0048 岩手県宮古市1-1-30			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	今井 建彦
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	アドバイザー自身の行政での経験を交えながら適切にアドバイスをいただいた。 また、当市の規模等に配慮した的確なアドバイスをいただき、基本計画案の構成等をイメージすることができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月25日	13時00分	17時00分		240
3-2. 派遣場所	会場名	宮古市役所		最寄駅	宮古駅
	所在地	宮古市1-1-30		最寄駅からの交通手段	徒歩2分
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

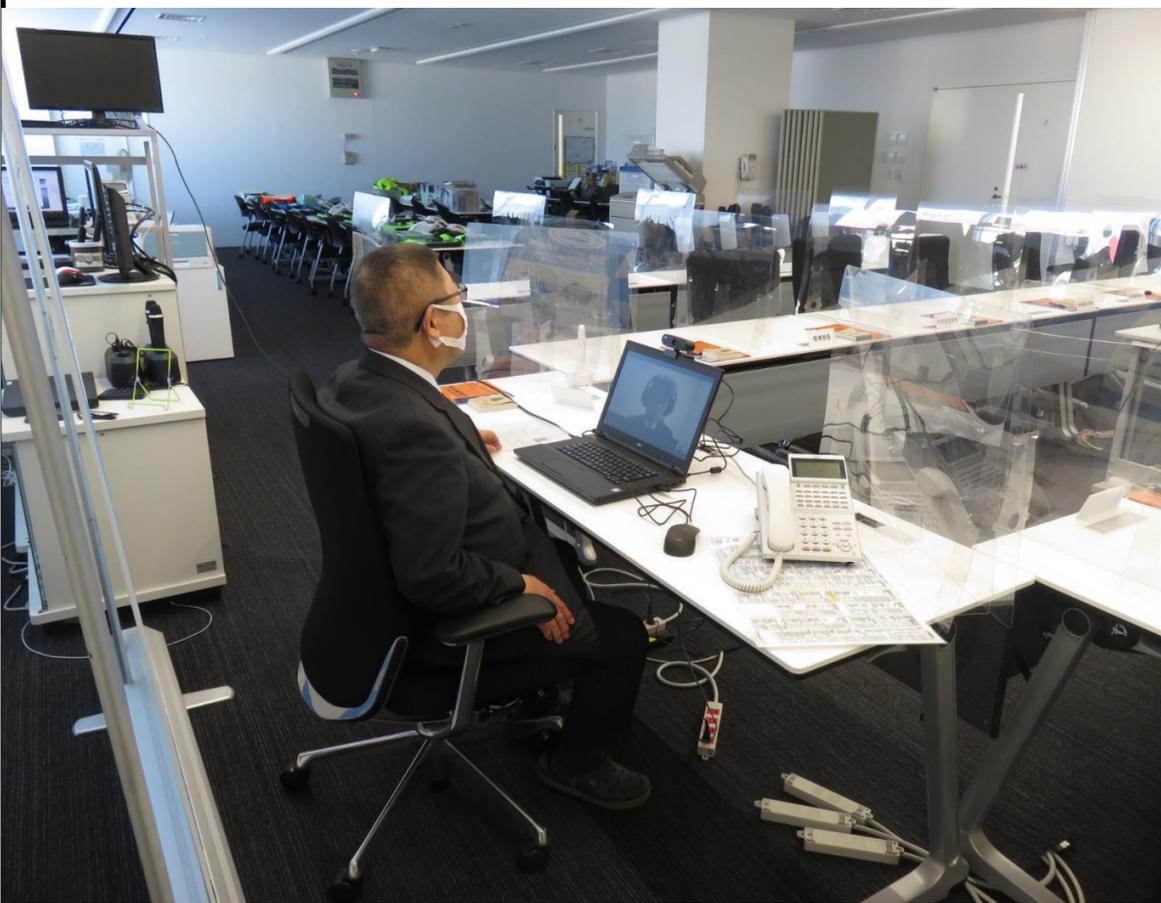
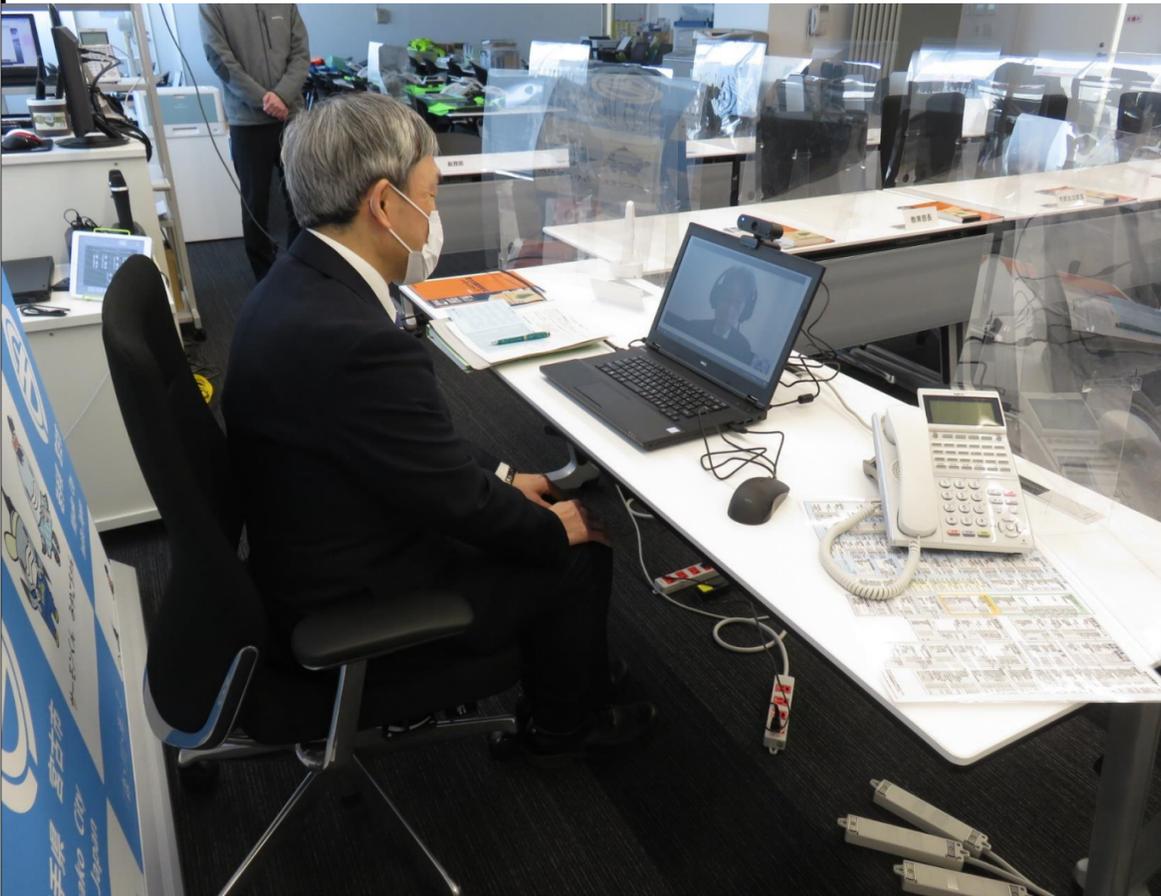
掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	市職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	今後、デジタル戦略推進における基本計画を企画・立案するにあたって、市に専門知識をもった職員がいないため、方向性や内容について不明確な点が多い。また、基本計画の構成内容や取組事項等についてどのような内容とするべきなのか専門的な知識が必要である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	宮古市デジタル戦略推進基本計画の策定	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	基本計画策定に向けた素案の作成について、計画の構成や取組事項についてのアドバイスを受けた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	計画案の作成をするための基本方針、計画素案の構成案や取組の方向性	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="radio"/> ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 基本計画作成にあたっての計画案の内容についてのアドバイスを受けたため、参加者は担当職員数名であり、特段アンケートの集計は必要ないと判断したため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="radio"/> ②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	基本計画をR2年度中に策定。R3年度より策定された基本計画に基づき事業を検討・実施。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月9日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	宮古市	代表者名	山本 正徳
担当者部署	総務部総務課	連絡先電話番号	0193-68-9061
担当者役職	主任	担当者氏名	野崎 森生
住所	027-0048 岩手県宮古市1-1-30		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	今井 建彦
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	1日目において基本計画の構成や個別取組事項についてのアドバイスをいただいた。 2日目は、実際に基本計画を作成するにあたっての記載すべき事項や取組事項についての市が目指すべき事項等について具体的なアドバイスをいただいた。 そのため、基本計画(案)の骨格を今回のアドバイザー派遣制度の活用により、ある程度決めることができた。基本計画の内容についてきめ細かいアドバイスをいただき、とても理解しやすかった。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月26日	13時30分	17時00分		210
3-2. 派遣場所	会場名	宮古市役所		最寄駅	宮古駅
	所在地	宮古市1-1-30		最寄駅からの交通手段	徒歩2分
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	市職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	今後、デジタル戦略推進における基本計画を企画・立案するにあたって、市に専門知識をもった職員がいないため、方向性や内容について不明確な点が多い。また、基本計画の構成内容や取組事項等についてどのような内容とするべきなのか専門的な知識が必要である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	宮古市デジタル戦略推進基本計画の策定	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	基本計画の内容について、記載内容に対するアドバイスをいただいた。 また、来年度からデジタル化を進める組織のあり方等についてもアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	基本計画を作成するうえでの、記載内容について整理することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 基本計画作成にあたっての計画案の内容についてのアドバイスを受けたため、参加者は担当職員数名であり、特段アンケートの集計は必要ないと判断したため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	基本計画をR2年度中に策定。R3年度より策定された基本計画に基づき事業を検討・実施。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

