

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年2月3日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	長岡市	代表者名	谷畑 哲也
担当者部署	中心市街地整備室	連絡先電話番号	0258-39-2807
担当者役職	主任	担当者氏名	杉田 世里香
住所	940-0062 新潟県長岡市大手通2丁目6番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	浅野 隆夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	アドバイザーの浅野氏からは、昨年度にも本制度による支援をいただいております。当市が進める事業の内容を熟知していることから、事前打ち合わせもスムーズに行うことができました。
アドバイザーへの要望事項	引き続き浅野氏から支援をいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月28日	15時00分	17時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	中心市街地整備室内		最寄駅	JR長岡駅
	所在地	長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト7F		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点 (具体的に記入下さい) 図書テーマ(大テーマ)及び図書配架の具体的な設定手法について まちなか図書館におけるサービス方針の設定について	
支援により目指す成果 (具体的に記入下さい)	令和2年度末までに整備方針として以下についてまとめる ・図書テーマ(大テーマ) ・図書配架のゾーニング ・まちなか図書館サービス方針(概略)	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的に記入下さい)	・アドバイザーに当市の取り組んでいる事業について説明し、内容を理解していただいた ・当市のこれまでの検討経過から、今後検討が必要である項目の洗い出しを実施し、施設開館までの進め方について助言・指導をいただいた ・2日目(1/29)の進め方の事前段取りの確認を実施	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的に記入下さい)	・施設開館までに今後検討が必要である項目の整理が明確化した ・2日目(1/29)にアドバイザーから紹介いただき、図書テーマや図書配架ゾーニングの考え方についてアドバイスをもらう予定であった幅氏(ブックディレクター)との協議の進め方について、これまでの経験を生かした的確な助言をいただいた	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書を策定できた 施設開館までの事業計画を策定した
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的に記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 出席した2名の職員から聞き取りを実施 ・的確な助言をいただき非常に参考になった。 ・これまでも支援をいただいていたので、事業への理解が早く、話しがスムーズだった	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	大手通坂之上町地区市街地再開発事業 米百俵プレイス(仮称)人づくり・学び・交流エリアの竣工	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

別紙「打合せ記録」参照

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年2月3日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	長岡市	代表者名	谷畑 哲也
担当者部署	中心市街地整備室	連絡先電話番号	0258-39-2807
担当者役職	主任	担当者氏名	杉田 世里香
住所	940-0062 新潟県長岡市大手通2丁目6番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	浅野 隆夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	アドバイザーの浅野氏からは、昨年度にも本制度による支援をいただいております。当市が進める事業の内容を熟知していることから、派遣冒頭時からの確かなアドバイス・支援を受けることができました。また、浅野氏が過去に整備を手掛けた「札幌市図書・情報館」の施設コンセプトは、本市が整備する「まちなか図書館」のコンセプトと合致する点が多く、浅野氏が施設整備過程における経験をもとにお話しいただく内容は、本施設の検討に非常に有益なものであった。
アドバイザーへの要望事項	引き続き浅野氏から支援をいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月29日	9時30分	17時30分	60	420
3-2. 派遣場所	会場名	中心市街地整備室内		最寄駅	JR長岡駅
	所在地	長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト7F		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	6人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	
	図書テーマ(大テーマ)及び図書配架の具体的な設定手法について まちなか図書館におけるサービス方針の設定について	
	支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	
	令和2年度末までに整備方針として以下についてまとめる ・図書テーマ(大テーマ) ・図書配架のゾーニング ・まちなか図書館サービス方針(概略)	
	アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	
	札幌市図書・情報館の実例をもとに図書テーマ及び図書配架の設定手法についてアドバイスを受けた 図書館サービス方針の考え方について、他市の事例など例示いただきながら意見交換を実施した ブックディレクターとして全国で活躍する幅允孝氏をご紹介いただき、図書テーマ及び配架、施設の設 えの在り方などについてアドバイスを受けた	
	支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	
	図書テーマ及び図書配架設定における具体的な検討の進め方について解決した	
	具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入下さい)	上記「事業の課題・問題点」について、その考え方、具体的な検討手法の進め方について今回支援をいただいた。年度末までを目途として、支援いただいた内容をいかし、整備方針をとりまとめる
	アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 参加者へ口頭で確認を実施 →すべての参加者から支援の内容について「非常に満足」との回答があった
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	大手通坂之上町地区市街地再開発事業 米百俵プレイス(仮称)人づくり・学び・交流エリアの竣工	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

添付資料のとおり