

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月26日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	土浦市	代表者名	土浦市長 安藤真理子
担当者部署	市長公室	連絡先電話番号	02-826-1111
担当者役職	係長	担当者氏名	奥山成俊
住所	300-8686 茨城県土浦市大和町9-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川島 宏一 ※アドバイザーリーダー
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> オープンデータの必要性に係る社会背景等の詳細な説明を受けられたこと 先行事例について、案内があったこと
アドバイザーへの要望事項	<ul style="list-style-type: none"> 積極的な情報発信を行うことが市側にもメリットが大きいことについて、各職員への啓発

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月28日	15時00分	16時30分		90
3-2. 派遣場所	会場名	土浦市役所		最寄駅	土浦市
	所在地	土浦市大和町9-1			
	最寄駅からの交通手段	徒歩			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	(事前打ち合わせのため、特になし)	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 情報政策担当である当課の職員が、オープンデータの必要性や有効性について、理解すること 	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> オープンデータの必要性に係る社会背景等の説明 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 職員向けの啓発の事前に、情報政策担当である当課の職員がオープンデータの必要性や有効性について理解することができた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容(持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください))	(今回は事前打合せのため、特になし)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 (今回は事前打合せのため、特になし)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

市担当者3名と、アドバイザーとのZoomによる打合せ風景（アドバイザーからの講演時に使用する資料の提示等を受けている。）

市出席者：市長公室政策企画課；奥山係長，園城寺主任，小西主事

