

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月12日  
 派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	根室市役所	代表者名	根室市長 石垣 雅敏
担当者部署	総務部情報管理課	連絡先電話番号	0153-23-6111
担当者役職	情報管理主査	担当者氏名	菊田 政和
住所	087-8711 北海道根室市常盤町2-27		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	白井 芳明
評価	よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	1回目に続き、講義いただいた資料が大変分かりやすかった。 ICT施策に関する知識が豊富かつ最新の動向に精通している。 また、メインテーマ以外の分野でも相談にのっていただいた。
アドバイザーへの要望事項	今後も機会があれば意見交換させていただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2021年2月4日	13時30分	17時00分	10	200
3-2. 派遣場所	会場名	根室市役所もしくはオンライン (一度は来庁いただきたい)		最寄駅	根室駅
	所在地	根室市常盤町2-27		最寄駅からの交通手段	徒歩可能
	派遣形態	支援・助言 (実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	4 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	今後の庁内のネットワークシステム更改に向けた準備・検討。 新庁舎移転へ向けたICT施策の検討。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	庁内ネットワークシステム更改のポイントや導入すべきICT施策 (デジタルガバメント実行計画及び自治体DX推進計画をふまえた自治体のデジタル化) を検討する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	デジタルガバメント実行計画及び自治体DX推進計画のポイントについて丁寧に説明いただいた。また、ICT施策の観点から、庁舎移転に向けて解決すべき点について、広く意見交換できた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	デジタルガバメント実行計画及び自治体DX推進計画への、具体的な取り組み方法について理解が深まった。また、ICT施策の観点から、庁舎移転に向けて解決すべき点が明確化された。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	ネットワークシステム等については、自治体固有の要素も多く、詳細な設計等までは掘り下げることができなかった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	具体的なICT施策の検討、ネットワークシステムの構成等。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

