

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年2月9日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	熊本県天草市	代表者名	天草市長職務代理者 天草市副市長 金子邦彦
担当者部署	総合政策部政策企画課	連絡先電話番号	0969-27-5052
担当者役職	主査	担当者氏名	中田 智弥
住所	863-8631 熊本県天草市東浜地8-1		
連絡先E-mail			

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	本市の現状から、予測を立てるための今どうなのか、というデータの重要性など、こちらが想定していなかった弱点を指摘していただいた。また、歳入にかかるキャッシュレスについて、手数料が高くなるものの導入について、どこまでニーズに対応していかないといけないのか、といった悩みを抱えているが、導入を進めて行くとしたら、違った使い方もある、ということが分かった。他市の状況なども踏まえ、事例をご紹介いただける点や、自治体内部の調整事の悩みなども寄り添っていただいた点がよかった。
アドバイザーへの要望事項	次回は、今回とは別のテーマ(広報・観光など)について、ご相談したい。ウィズコロナの観光の在り方、消費喚起策などについて、事例を踏まえアドバイスいただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月9日	10時00分	11時45分		105
3-2. 派遣場所	会場名	支援・助言(オンライン)		最寄駅	120分(2時間)
	所在地	天草市役所		最寄駅からの交通手段	
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	政策企画課3名、情報政策課2名	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	自治体DXの計画策定や事業実施を包括的に進めて行くための専門人材が不足している。また、実際の計画づくりの際に過不足が無いのか、或いは個別施策の進め方やスケジュールを具体的にどのように設定すればいいのかが分からないため、外部の専門人材の活用を必要としている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	自治体DXを進めていくための体勢づくりに向けた職員の意識醸成や人材育成。自治体独自の計画・方針の策定に向けた個別施策計画のブラッシュアップ。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政手続きオンライン化に関連し、ぴったりサービス、よろず申請(熊本県)、LINEなどの民間サービス等の特徴と、使い分けの考え方について</li> <li>行政手続きのオンライン化やキャッシュレスを進めていくにあたっての、ニーズの測り方。</li> <li>データのとり方や「今、天草市がどのような状態か」を把握することの重要性の認識。</li> <li>地域の事業者DX支援について(医療・介護・保育分野、中小企業)</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政手続きオンライン化に向けた、各種システム・ツールの特徴や使い分けを整理し理解することができた。</li> <li>各種データ活用や新たなデータ取得の重要性を認識することが出来た。</li> <li>地域のDX支援にあたっては、スマホでできる方法を進めて行くと、活用する人のITリテラシーはさほど問題にならない、ということが分かった。</li> </ul> これらの内容をもとに、個別施策のブラッシュアップを図りたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>テレワークと地域情報化ステーションの活用についての、具体的な政策案</li> <li>広報分野のDXについて</li> <li>ウィズコロナの観光施策の事例・考え方の整理</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演・セミナー開催ではないため、アンケートの実施をしていない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取り組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

