

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月18日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	岩手県	代表者名	岩手県知事 達増拓也
担当者部署	総務部管財課	連絡先電話番号	019-629-5119
担当者役職	技師	担当者氏名	島越康貴
住所	020-8570 岩手県盛岡市10-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 講師が元自治体職員であったことや、現在も多数の自治体と仕事を行っていることから、行政の内実を分かっており、自身の経験に則した説得力のある内容をお話しいただけたこと。 情報化や働き方改革の手法論にとどまらず、それらの目的や本質を見定めてお話しなされていたこと。
アドバイザーへの要望事項	特に無し

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月15日	13時00分	16時00分	10	170
3-2. 派遣場所	会場名	岩手県教育会館		最寄駅	盛岡駅
	所在地	岩手県盛岡市大通一丁目1-16		最寄駅からの交通手段	徒歩又はバス
	派遣形態	講演(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	県庁舎の整備にあたっては、現庁舎の改修を行って継続使用するか、建替えを行うか方針が決まっていない段階である。そのような中ではあるが、働き方やICT化、執務環境の改善を進めていく必要があるもの。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	働き方やICT化、執務環境の改善に対する意識醸成及び情報の提供を行い、参加者それぞれの所属での取り組みのきっかけを生むこと。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	「庁舎整備に伴うICT化や働き方改革の事例紹介」について、講演いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	直接的な成果を求めるものではないため特に無いが、講演内容を参加者がそれぞれの職場に持ち帰ることで改善へ向けたきっかけとなることに期待したい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	直接的な成果を求めるものではないため、特に無し。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートの必要性を特に感じないため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	庁舎の建替え又は大規模改修及びそれに併せた働き方改革	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

