

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月22日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	清瀬市	代表者名	渋谷 金太郎
担当者部署	総務部情報政策課	連絡先電話番号	042-497-1845
担当者役職	主任	担当者氏名	染谷 晶
住所	204-8511 東京都清瀬市中里5丁目842番地		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	内部情報系システム(財務、人給、庶務事務、文書管理、GW等)の検討部会、ワーキンググループの立ち上げについてご助言いただきました。財務会計システムで電子決裁を導入するかなどについては、判断が難しい時期であることや、それ以前に取り扱うデータを電子化していくことが前提として大事であるなどご意見をいただきました。また来年度のコンサルティング業者の調達に関しても大まかな調達仕様書の構成イメージなどもお答えいただきました。
アドバイザーへの要望事項	次回は講演よろしくお願いたします。Webでの講演会開催が初めてのため、進行等に不備があるかもしれませんがよろしくお願いたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月17日	10時00分	12時00分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	総合内部情報システムについて、スケジュールや方針は見えていたため、来年度各システムの検討を進める体制と課題について進め方をご教示いただきたい。大きな課題としては財務会計システムで日々仕訳を導入するかどうかと電子決裁を実施するかどうかがあり、進め方についてご助言いただきたい。検討部会の立ち上げについては前回ご支援いただいた内容で立ち上げ資料を修正し、立ち上げを実施した。部会員およびWGメンバーに対し、国の動向等を理解してもらうための講演会を行っていただきたい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 部会で令和3年度に検討すべき内容を定める。 事業を進めるにあたって不明な事項等について情報提供いただく。 講演内容のすり合わせ 	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	課題のうち、日々仕訳や電子決裁について、一概に入れればよいというわけではないため事前に資料の電子化を行ったり、メリットデメリットについて事例を交えてお話しいただきました。また、調達範囲の決め方やコンサルの予算がつかなかった場合にできることなどもお話しいただきました。講演資料の案をいただき、概要をご説明いただきました。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	各フェーズで決めていく内容について整理された。フェーズ1：各システム課題の洗い出しを行う。先進市の視察やベンダーデモを通じ日々仕訳や電子決裁等、課題に対し検討を行う。(結論はコンサルが入った後でも構わない。)コンサルティング業者に委託する内容と費用対効果の調査。コンサルティング業者調達の仕様を作成。フェーズ2：RFI結果からシステム調達単位の決定。システム調達仕様書の作成	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	電子決裁の導入に関連して、リモートワークについて、すでに導入している自治体は紙資料の持ち出し等がある程度許容している事例があるかについて、ご確認いただければご教示いただきたいです。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演・セミナー形式ではなかった	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	庁内の検討部会を立ち上げる。部会・WGの構成員に検討の概要を理解していただき、次年度の検討につなげる	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

