※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。 (一財) 全国地域情報化推進協会 御中 2021年2月17日 報告日 派遣決定番号 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目) 地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。 記 1. 申請団体情報 1-1. 申請団体 代表者名 四條畷市 団体名 修平 担当者部署 総務部 連絡先電話番号 072-877-2121 担当者役職 事務職員 安東 正純 連絡先E-mail 担当者氏名 575-8501 大阪府四條畷市中野本町1番1号 住所 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力) 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望 支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。 アドバイザー 松浦 龍基 大変よい 評価 資料のすり合わせ時に、こちらが想定できていなかった内容を提案いただき、資料の完成度が高くなったため。 上記評価の理 由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に) アドバイザー への要望事項 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績 派遣日 開始時刻 終了時刻 内休憩時間(分) 活動時間(分) 3-1. 活動 2021年2月17日 9時30分 12時00分 150 3-2.会場名 四條畷市役所 最寄駅 JR忍ケ丘駅 大阪府四條畷市中野本町1丁目1番 派遣場所 最寄駅からの交通手段 所在地 徒歩 派遣形態 支援・助言(オンライン) 4.報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可 ○掲載可 掲載許可 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果 5-1. 支援を受けた対象者 人数 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 総務課 職員 2 人 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 基幹系システムの調達について、自治体標準化システムに準拠した計画に見直しを行う必要があっ 事業の課題・問題点 たが、派遣1日目でのアドバイスもあり、計画の見直しが進んでいる。 (具体的にご記入下さい) • この見直した計画を庁内合意するために、関係者を集めた委員会を開催する予定であり、その説明 資料が完成していない。 委員会の出席者が、自治体標準化システムの概要や意図を理解することができ、全庁として取り組ん 支援により目指す成果 でいく事業であることを認識してもらう。 (具体的にご記入下さい) 自治体標準化システムの利点や、国の状況を見据えた調達スケジュールの複数プランを提案いただい アドバイザーに支援を受けた内容 た。また、自治体DXをどのように進めていくかといった情報も提案いただいた。 (具体的にご記入下さい) 自治体標準化システムの紹介と、見直した計画の説明を端的に説明する資料であったが、支援を受け 支援を受け改善又は解決された内容 たことにより、自治体標準化システムの利点が伝わり、意義のある事業だということを理解できる資 (具体的にご記入下さい) 料に改善された。 ⑦その他 具体的な成果物 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 庁内の委員会で説明するための資料 支援いただいた内容を委員会の説明資料に反映させる最終修正が持ち越しとなっている。 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)

講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果

③現段階では課題・問題が残っているため未定

についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)

アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。

派遣2日目はアンケートを行っていない。 アンケートを行う支援内容ではなかったため。 最も当てはまるものリストより選択下さい

アンケートの内容と分析結果

5-3. 今後の計画

事業の最終的な目指す姿

