

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月19日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	坂町役場	代表者名	吉田隆行		
担当者部署	総務部 総務課	連絡先電話番号	082-820-1510		
担当者役職	課長	担当者氏名	藤本大一郎	連絡先E-mail	
住所	7314393 広島県坂町平成ケ浜一丁目1番1号				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	原 秀樹
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	自治体職員として、ICTの活用に至るまでの背景(行政が抱える課題や国の動きなど)と導入までのプロセスを分かりやすく説明していただいた。 また、ワークショップでは、職員が共通の課題を洗い出し議論することができ、とても有意義な講義だった。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、ICT活用に向けた手法や予算についてご教示いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月17日	10時00分	15時00分	60	240
3-2. 派遣場所	会場名	坂町役場		最寄駅	JR呉線 坂駅
	所在地	広島県安芸郡坂町平成ケ浜一丁目1番1号		最寄駅からの交通手段	坂駅北口から徒歩5分
	派遣形態	講演(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	〔情報技術に精通した職員がいないため、漠然として、何をどのようにして良いかわからない〕 実際にRPAが作動する動画を見ることで、どのような業務でどう利用できるかイメージを持つことができた。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	〔職員の啓発〕 イメージを持つことで、各部署でICTを活用した行政サービス及び業務改善が推進されることを期待する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	自治体行政の課題、情報化の動向、他都市事例、ICTツール紹介について、ワークショップを交えながら講義していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	途中段階であり、引き続き、ICT活用に向けた手法や予算についてご教示いただきたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員の啓発を目的としていたため、アンケートの実施は行っていない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑥その他
事業の最終的な目指す姿	令和3年度にはICT推進のための組織を立ち上げて、総合的な情報化計画を策定し、継続して取り組む。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

