

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年3月9日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	特定非営利活動法人かわみなと		代表者名	西田卓司
担当者部署	事務局		連絡先電話番号	090-4013-0014
担当者役職	代表理事	担当者氏名	西田卓司	連絡先E-mail
住所	9594402 新潟県阿賀町津川346-1			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	阿賀町教育委員会	連絡先部署	学校教育課	
担当者氏名	石川憲明	連絡先電話番号	0254-92-2561	連絡先E-mail

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大辻 雄介
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	こちらの課題を的確にとらえていただき、27日の現地支援に向けての方向性を共有できた。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月6日	13時00分	14時30分		90
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	
	所在地	オンライン		最寄駅からの交通手段	オンライン
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

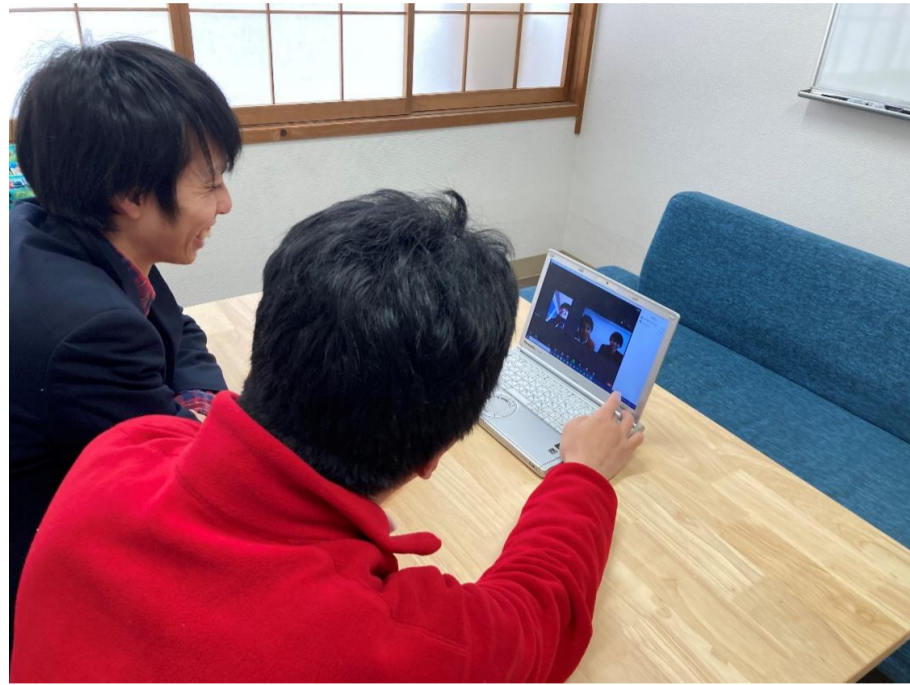
掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 かわみなと代表理事、公営塾「黎明学舎」スタッフ	人数 2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	寮の運営・管理および学習支援に向けてのICT機器の活用方法を知りたい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	ICT化の目的を共有した上での具体的な機器やソフトの活用の仕方について理解して新年度を迎えたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	予備校講師や会社員時代、高校魅力化プロジェクトでの実践を踏まえた講義を27日に行うこととなった。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	27日の研修の目的と内容が明確になった	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	機器類の選択、学習支援への活かし方については現地支援にて	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのため行っていない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年3月9日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	特定非営利活動法人かわみなど			代表者名	西田卓司
担当者部署	事務局			連絡先電話番号	090-4013-0014
担当者役職	代表理事	担当者氏名	西田卓司	連絡先E-mail	
住所	9594402 新潟県阿賀町津川346-1				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	阿賀町教育委員会	連絡先部署	学校教育課		
担当者氏名	石川憲明	連絡先電話番号	0254-92-2561	連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大辻 雄介				
評価	大変よい				
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	教育のICT化をどのようにやるか?の前に「なぜやるのか?」の説明があった。特にオンラインをいかにリアルに近づけるか?ではなく、オンラインでしかできないこと、オンライン化の必然性についての話は、「1対Nではなく、1対1のN倍が可能になる」等、講師の経験を踏まえていて説得力があった。 リアルコミュニケーションをベースに、オンラインコミュニケーションやツールを活かしたコミュニケーションを測りながら学生寮の生活支援及び学習支援を行っていくイメージができた。				
アドバイザーへの要望事項					

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月27日	13時30分	16時30分	10	170
3-2. 派遣場所	会場名	阿賀町公民館 津川分館		最寄駅	JR磐越西線津川駅
	所在地	阿賀町津川3501-1		最寄駅からの交通手段	自動車による送迎
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 かわみなど職員、会員、寮スタッフ、公営塾スタッフ、高校教頭	人数 12人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	2021年度より受け入れを開始する町外・県外からの「教育留学生(高校生)」への生活支援および学習支援におけるICT機器およびツールの活用について検討しており、その具体化のため。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	高校生の生活支援および学習支援、特にコミュニケーションツール等の活用についての具体的なイメージが湧いていること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	「×オンラインをいかに対面に近づけるか○オンラインでしかできないことに特化しよう」や「リテラシーとテクノロジーの交差点にICT教材やシステムを使うこと」など、なぜやるのか?の前提が共有できた。 双方向の学びをサポートするための機能としてのICTと、学びの個別最適化を加速させるためのICT、また、運動系部活動の他校との練習試合としてのICT活用などの整理ができた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	地方(田舎)とICTの掛け算によって学びの意欲がドライブされていくイメージができた。 生活支援におけるICTツールの活用についてのイメージができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今後、組織内のマニュアル等に落とし込んでいく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 質疑応答の時間を長めにとったので、不要と判断した。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	教育留学生を核にした高校魅力化と学びの場としての阿賀町の継続的発展	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

