

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年3月8日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	南大隅町	代表者名	森田俊彦		
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0994243113		
担当者役職	広報IT推進係長	担当者氏名	今別府裕一	連絡先E-mail	
住所	8932501 鹿児島県南大隅町根占川北226				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	升屋 正人
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	南大隅町情報DX計画(仮称案)策定に向け、企画課長兼IT推進室長、広報IT推進係長、企画課IT推進主事、総務課電算係主査の4人に対し策定項目の詳細を協議することができました。令和2年3月策定の「南大隅町第2次総合振興計画」「第2期南大隅町まち・ひと・しごと創生総合戦略」「南大隅町人口ビジョン」に基づいた計画の策定について確認することができました。当町首長が4月選挙で勇退されることになったことから、選挙後において、IT推進も含めた政策や方針について反映させることとなることから、3月末までに現状での計画素案確定にむけ協議することができました。
アドバイザーへの要望事項	ZOOMによるリモート協議でありましたが、事前に計画の素案と、たたき台を相互に共有させていただき、限られた時間を有効に活用することができました。令和3年度も同事業が継続されれば、複数回採択を受けておりますが、地方自治体に大変有意義な支援事業となることから、今後もアドバイスを頂きたいと考えます。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年2月26日	10時00分	12時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	南大隅町役場		最寄駅	なし
	所在地	鹿児島県肝属郡南大隅町根占川北226		最寄駅からの交通手段	バス、車
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	企画課長以下IT関連職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	「南大隅町情報DX計画(仮称)(地域情報化計画、地域IoT実装計画、官民データ活用推進計画など)」の素案を令和2年度内に確定させたい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	同計画の素案策定へ向けた支援。※令和3年4月の南大隅町町長選挙により新町長が選出予定となることから、令和3年において、国(政府)による情報化の方向性と、本町の新たな政策方針を連動させることを想定した計画素案づくりの方法を支援して頂きたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	・素案の確認 ・計画位置付、計画の期間、計画の名称、策定のための体制整備、計画推進体制、計画策定のスケジュール、施策(事業)抽出 以上について、項目にそって意見交換及び作成に際して指導を頂いた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	・計画の素案を策定するにあたり、3月末までの素案確定のスケジュールリングができた。 ・推進体制により、どのように委員会を設置するか。計画の評価委員会をどのように設置するか。 ・各施策(事業)については、多くの目標を掲げずに各課において具体的にできる項目を一つ設定しクリアした際に、次の施策目標を追加するなど、各課がPDCAを回しやすい身軽な計画とし、随時見直しアップデートする計画書方式の導入を指導頂いた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
	・素案とスケジュールリング完成。 ・3月末までに素案を確定する方向性がみえました。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 IT推進室職員及び、総務課電算係の4人との協議であったことから、アンケート依頼回収は実施しなかった。計画策定において、担当された他の市町計画書の情報や、総務省等施策情報を教授いただいた。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	南大隅町情報DX計画(仮称)の素案策定。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

