

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年3月4日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(4日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	清瀬市	代表者名	渋谷 金太郎
担当者部署	総務部情報政策課	連絡先電話番号	042-497-1845
担当者役職	主任	担当者氏名	染谷 晶
住所	204-8511 東京都清瀬市中里5丁目842番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	内部情報系システム(財務、人給、庶務事務、文書管理、GW等)の検討部会、ワーキンググループ(以下WG)の立ち上げを実施することができました。今回はWGメンバーに対しオンラインで講演を実施していただきました。これから数年の自治体のシステムを取り巻く国や社会の動きなどについて、わかりやすい言葉でご講演いただきました。国の事業スケジュールを清瀬市のシステム調達スケジュールと並べてご説明いただき、標準化やハンコレスなどの施策が実際に進む中で検討を進めていかなければならない状況を実感してもらえたと思います。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年3月3日	13時15分	16時15分		180
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 13人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	<p>事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)</p> <p>これまで先生にご支援いただき、内部情報システムの検討部会、ワーキンググループを立ち上げることができました。部会およびワーキンググループのメンバーは、財政課や文書法制課などそれぞれの業務のエキスパートですが、システム部門職員ではないため、検討を進める前の基礎知識として改めて自治体DXや標準化、押印廃止などの動向を認識してもらう必要があると考えています。</p> <p>支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)</p> <p>各職員が国の動向を把握した上で、清瀬市の内部情報システムの調達に向け、主体性をもって検討に臨んでもらいたいと考えています。</p> <p>アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)</p> <p>各課から検討の中心となる職員が参加し、事業全体のスケジュールや目的を共有したのち、米田先生のご講演を聞いてもらいました。また、説明会後の時間を利用して、来年度検討部会・WGで検討する内容について、実施時期や進め方などご教示いただきました。</p> <p>支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)</p> <p>自治体DXやガバメントクラウド等の事業について耳慣れない職員が多かったため、大変勉強になりました。また、講演の中で、清瀬市の推進体制や各システムの課題まで言及していただき、各課職員は講演の内容を踏まえ、自分が所管しているシステムの検討課題について主体的に取り組む意識をもってもらえたと思います。今後の検討の進め方については、まず各課に現行の課題等を調査し、その結果を受けて各システムごとに検討をすすめることと、コンサルティング業者のRFIを実施する際のスケジュール感などをご教示いただきました。</p> <p>具体的な成果物</p> <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。①事業に係る計画書を策定できた 総合内部情報システム再構築の方針案 スケジュール 検討部会の立ち上げ資料</p> <p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)</p> <p>特にありません。</p> <p>アンケートの内容と分析結果</p> <p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 説明会の中での講演だったため、アンケートはとりませんでした。</p> <p>5-3. 今後の計画</p> <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい ②次年度に予算化を図り推進する</p> <p>事業の最終的な目指す姿</p> <p>令和5年度にプロポーザルを行い、令和6年度から総合内部情報システム稼働</p>	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

