

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年3月15日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	春日井市	代表者名	伊藤太
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0568-85-6298
担当者役職	ICT推進室長	担当者氏名	荻野史彦
住所	487-8686 愛知県春日井市鳥居松町5-44	連絡先E-mail	

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	受講者から受講後アンケートで、データ活用の意義を理解できた、エクセルの使い方が分かり、実務に役立つとの意見が寄せられ、所期の目的を達することができたため。 各オンライン配信研修のアドレスはこちら 講義編 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NUnY0vUtD0k&amp;list=PLrQZLX6ReV6eDxPWJMHNle7nNeg2NMq">https://www.youtube.com/watch?v=NUnY0vUtD0k&amp;list=PLrQZLX6ReV6eDxPWJMHNle7nNeg2NMq</a> 実践編 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-kD4uZChrvw&amp;list=PLrQZLX6ReV6f_J6huikoGq5tPkEs1qLAV">https://www.youtube.com/watch?v=-kD4uZChrvw&amp;list=PLrQZLX6ReV6f_J6huikoGq5tPkEs1qLAV</a>
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年3月4日	14時30分	16時00分		90
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	不明	
	所在地	不明	最寄駅からの交通手段	不明	
	派遣形態	フォローアップ(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	下山 紗代子
------	--------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) オンライン配信としたことで、3月2日以降も配信しており、受講後アンケートも出そろっていないが、一先ずの研修後のフィードバックを行う。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	受講後アンケートで研修の効果を検証し、今後の業務に生かせるか確認する	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	オンライン配信としたことで、時間や場所に捕らわれず受講していただくことができたと思う。Slidoを使った質問も来ていたので、オンラインならではのやり方も知る機会になった。 また、配信動画は研修期間中は限定配信としていたが、春日井市側で問題がなければ、今後は限定を外し、誰でも見ることができるようすることで、他の自治体の職員も受講できるようにすると良いのではないかと考える。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	緊急事態宣言がいつ終わるか分からない中、どのような受講体制にするか悩んだが、講師の提案により録画によるオンライン配信にしてよかった。また、講義編と実践編の2部構成とし、時間も章ごとに区切って配信していただいたことで、集中して受講できたと思う。 視聴数も3月12日現在468件あり、本来の受講者数以外の職員も閲覧していると思われるため、ICTの活用についての知識を深めるといった目的を達成することができた。 限定配信については、受講期間終了後であれば、外していただいて差し支えない。オープンデータではないが、こうした研修の内容を公開することで当市だけでなく、データ活用への理解を深めたい自治体職員が受講することで行政全体のデジタル化が進み、相互協力もしやすくなると思っている。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	改善事項として、今回受講者からの質問をslidoにて受け付けることとしたが、事務局からの周知が十分でなく、質問数が少なかったため、次回同様の取り組みを行う際には、その点に留意したい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	次年度においても、同様の研修を予定しているため、講師派遣を検討したい。	

### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。