

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

2021年3月5日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	瑞浪市	代表者名	水野 光二
担当者部署	総務部企画政策課	連絡先電話番号	0572-68-2111
担当者役職	係長	担当者氏名	林 和治
住所	509-6195 岐阜県瑞浪市上平町1丁目1番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	千葉 大石
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	本市では、前回の職員向け研修会後に、次年度以降に予定しているRPAの実証実験、および本導入のスケジュール案を作成した。このスケジュールにおける計画上の問題点や疑問点について、オンラインZOOM会議にて千葉氏にお話を伺った。千葉氏からは、実証実験の開始時期や、予算・実施計画への計上方法、RPAソフト契約時の注意事項等について、具体的なアドバイスを頂くことができた。今回のフォローアップ会議により、RPA導入計画の問題点の修正を図ることができた。また、実証実験から本導入までのより具体的な計画を立案することができた。
アドバイザーへの要望事項	実証実験及び本導入に係る助言

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年3月4日	16時00分	17時00分		60
3-2. 派遣場所	会場名	瑞浪市役所会議室	最寄駅	JR瑞浪駅	
	所在地	岐阜県瑞浪市上平町1丁目1番地	最寄駅からの交通手段	オンライン	
	派遣形態	フォローアップ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	
	令和4年度のRPA本導入に向けたスケジュール等の調整・立案。	
	支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	
	令和3年度 実証実験の対象業務、及びRPAソフトの選定。実証実験の結果検証。次年度予算計上。 令和4年度 RPA本導入	
	アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	
	RPA導入計画全般へのアドバイス ・導入スケジュール ・科目選定 ・事業者との契約事項 ・RPAソフトの選定方法	
	支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	
	RPAの本導入に向けた事業計画を策定できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	該当なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	RPA導入による行政事務の効率化・自動化。	
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子		
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。		