

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2020年12月24日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	清瀬市	代表者名	渋谷 金太郎
担当者部署	総務部情報政策課	連絡先電話番号	042-497-1845
担当者役職	主任	担当者氏名	梁谷 晶
		連絡先E-mail	
住所	204-8511 東京都清瀬市中里5丁目842番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	内部情報系システム(財務、人給、庶務事務、文書管理、GW等)の調達方法やクラウド化などの導入に関する課題について、それぞれのシステムの連携状況や性質を踏まえご意見をいただいた。また、分割して調達する場合の課題事項なども具体的に指摘いただきました。 電子決済を導入する場合の効果などについても、調達支援のご経験や国の動向を踏まえたご意見をいただきました。財務会計の電子決済は流動的な情勢のため、結論を出すべきタイミングをご提案いただき勉強になりました。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2020年12月21日	13時00分	15時00分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実績に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	令和6年度の内部情報系システムの入替に向け、スケジュールや方針案を作成しているが、調達方法や電子決済をどこまで導入すべきかが課題となっている。方針案やスケジュールを見ていただき、問題点等があればご指摘いただきたい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・方針案の作成 ・来年度実施すべき作業を具体化する ・コンサルティング業者に仕様作成を委託する場合の委託内容の検討	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	スケジュールや方針案をご確認いただき、気になる点などご指摘いただいた。 また、事前に渡していた課題、検討事項について一つ一つ国の最新動向なども踏まえたご意見をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	方針案およびスケジュールを加筆修正 コンサルティング業者に委託する内容が絞られた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 方針案 スケジュール
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特にありません	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 講演・セミナー形式ではなかった	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	庁内の検討部会を立ち上げる。部会での検討事項および令和3年度に実施しておくべき調査などの作業を洗い出し詳細スケジュールを作成。	

### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

オンラインでのご支援であり画像がなかったため、議事録を添付しました。