

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年2月1日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	船橋市		代表者名	船橋市長 松戸 徹
担当者部署	総務部情報システム課		連絡先電話番号	047-436-2072
担当者役職	主事	担当者氏名	岡本 弘樹	連絡先E-mail
住所	273-8501 千葉県船橋市湊町2-10-25			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	第1回目の支援の結果を部内で報告する過程で、より深掘りする必要が生じた事項について、具体例を交えて丁寧に助言をいただくことができました。課題について自治体職員であった経験からいただくご意見は理解しやすく有意義であり、今後特別職へ向けて説明をする上で、より確かな説得力を持つ、説明根拠とすることができました。
アドバイザーへの要望事項	今回の結果を再度部内にて報告した結果、制度案について承認を得ることができました。引き続きよろしくをお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年1月27日	10時00分	12時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	船橋市役所本庁舎 情報システム課会議室		最寄駅	JR船橋駅
	所在地	千葉県船橋市湊町2-10-25		最寄駅からの交通手段	徒歩(10分程度)
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	7人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	令和3年度より導入するテレワークの制度設計にあたり、対象者の範囲や勤務時間(フレックス制度を含む)、手当のあり方等について、様々な選択肢が考えられるが、本市に適した制度のあり方が決め切れていない状況である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	第1回目の助言を受けて船橋モデル案を作成し、部内において上司へ報告をする過程で、より深掘りする必要が生じた事項について助言をいただき、特別職へ報告するための部内案を完成させること。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	テレワーク制度案の検討における懸念事項(テレワークに適した業務の判断基準、サービス管理、報告書)について、あらかじめリストアップしたものを送付し、それぞれについて助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	全ての検討事項についての的確に助言をいただいた。その結果を基に再度部内にて報告をした結果、制度案について承認を得ることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	ない。	

アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>少人数での打ち合わせであり、参加者による意見交換が容易であることからアンケートは行っていません。</p>	
---------------	---	--

5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
------------	---------------------	-------------------

事業の最終的な目指す姿	テレワーク制度の船橋モデルについて年度内に特別職まで了解を得て完成させること。	
-------------	---	--

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

